**Порядок отправки обращений в Волгодонскую городскую Думу**

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](consultantplus://offline/ref=C03A249B576EE498A63E96C6EE9A098EBA50D913394B1FFD426FB6EEED9F3B90772F5D963D11A655EA21E6892923DC7EB25D9E3D9F7AD015H0p6M), установленном данным Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин **в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество** (последнее - при наличии), **адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ**, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

*Обращаем Ваше внимание, что прикрепляемые документы и материалы только подтверждают изложенную Вами суть предложения, заявления или жалобы. Приложить необходимые документы и материалы в обращении в форме электронного документа Вы можете в любой последовательности, допустимые форматы файлов: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .tiff, .doc, .docx, .pdf.*

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Волгодонской городской Думы, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

При направлении Вами обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее: согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке.