

представительный орган

муниципального образования

«Город Волгодонск»

**ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 109 от 7 декабря 2017 года

Об утверждении Порядка проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Гражданским кодексом Российской Федерации, осситйской Ростатьёй 41 Устава муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (Г.А.Ковалевский) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике С.М.Макарова.

Председатель

Волгодонской городской Думы –

глава города Волгодонска Л.Г. Ткаченко

Проект вносит Администрация города Волгодонска

Приложение к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении Порядка проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Муниципального образования «Город Волгодонск»

от 07.12.2017 № 109

Порядок

проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует порядок проведения торгов в форме открытого аукциона (далее по тексту – аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2. Организатором аукциона является Комитет по управлению имуществом города Волгодонска (далее по тексту – Организатор аукциона).

Претендент на участие в аукционе – любое физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) либо юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, представившие заявку на участие в аукционе согласно [статье 7](consultantplus://offline/ref=BB80012B5EF1513729B9AB9FE97AC2C14C74DE7AB08B166CADF4ADD1DC88CB5A979148349572872F723242P9g8I) настоящего Порядка.

Участник аукциона – претендент, допущенный Аукционной комиссией к участию в аукционе.

Рекламораспространитель - лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

3. Решение о проведении аукциона принимается в форме распоряжения Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

4. Аукцион проводит Аукционная комиссия.

5. Решение о создании Аукционной комиссии принимается в форме распоряжения Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

**Статья 2. Предмет и цели аукциона**

1. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию одной или нескольких рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск» согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска (далее по тексту – Схема). Содержанием отдельного лота может быть право на заключение договора на установку и эксплуатацию как одной, так и нескольких рекламных конструкций, устанавливаемых в нескольких местах согласно Схеме.

2. Целями аукциона являются:

1) обеспечение единого порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;

2) создание для рекламораспространителей равных условий и возможностей для размещения рекламных конструкций.

**Статья 3. Требования к участникам аукциона**

1. Участником аукциона может быть любое физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) либо юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, претендующее на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2. Участником аукциона не вправе быть:

1) лицо, экономическая деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=E87B4B31A2E1BEF626D71CCB0C5FF2D3B96A90DA6F77859CE6DBCB0C46W9t2I) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) лицо, находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или при наличии решения арбитражного суда, вступившего в законную силу, о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) лицо, имеющее задолженность по заключенным договорам аренды муниципального имущества и земельных участков;

4) лицо, не внесшее обеспечение заявки на участие в аукционе.

3. Проверка претендентов на участие в аукционе с учетом требований, установленных [частью 2](#Par1) настоящей статьи, осуществляется Аукционной комиссией.

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

1) наличие обстоятельств, указанных в части 2 настоящей статьи;

2) непредставление претендентом на участие в аукционе документов, установленных [частью 2 статьи 7](consultantplus://offline/ref=E87B4B31A2E1BEF626D71CDD0F33ADD6BD63CFD16F7586CDBF849051119B1BBCF4F5B9FCB00E9C9AB60B70WFt0I) настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3) неподтверждение поступления обеспечения заявки на участие в аукционе на счет и в срок, указанные в извещении о проведении аукциона.

5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом на участие в аукционе в соответствии с [частью 2](#Par1) настоящей статьи, Аукционная комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в аукционе. Протокол об отстранении претендента от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт torgi.gov) в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**Статья 4. Функции Организатора аукциона, претендента на участие в аукционе, участников аукциона**

1. Организатор аукциона:

1) готовит проект решения о проведении аукциона в форме распоряжения Комитета по управлению имуществом города Волгодонска. В решении о проведении аукциона указываются:

а) форма аукциона;

б) предмет аукциона;

в) начальная цена лота;

г) размер обеспечения заявки на участие в аукционе;

д) шаг аукциона;

2) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;

3) формирует документацию по предмету аукциона и о порядке его проведения;

4) обеспечивает подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона на официальном сайте torgi.gov не менее чем за 30 календарных дней до дня его проведения;

5) представляет информацию лицам, намеревающимся принять участие в аукционе;

6) определяет дату и место проведения аукциона;

7) определяет содержание лотов;

8) устанавливает шаг аукциона;

9) определяет сумму обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и условия внесения его лицами, заявившими о своем участии в аукционе;

10) осуществляет прием заявок на участие в аукционе, присваивает им регистрационные номера в журнале регистрации заявок на участие в аукционе;

11) по окончании срока приема заявок на участие в аукционе передает Аукционной комиссии поступившие документы;

12) уведомляет претендентов на участие в аукционе о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом либо электронным письмом;

13) готовит проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

14) по запросу участника аукциона предоставляет разъяснения документации об аукционе в срок до окончания принятия заявок;

15) возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе;

16) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения аукциона;

17) обеспечивает сохранность заявок на участие в аукционе, протоколов, аудиозаписей в течение 5 лет;

18) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на на официальном сайте torgi.gov в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям обеспечение заявки на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Претендент на участие в аукционе:

1) вправе подать заявку на участие в аукционе как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;

2) обеспечивает достоверность предоставленной информации;

3) для участия в аукционе не позднее дня подачи заявки на участие в аукционе вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на счет, открытый для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, в размере 80 процентов от начальной годовой цены лота;

4) вправе отозвать поданную заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок.

3. Участник аукциона:

1) участвует в аукционе в порядке, установленном настоящим Порядком;

2) в случае победы на аукционе приобретает права и несет обязанности в соответствии с условиями документации об аукционе.

**Статья 5. Аукционная комиссия**

1. Задачами Аукционной комиссии являются проведение и подведение итогов аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в местах, определенных Схемой.

2. Состав Аукционной комиссии утверждается распоряжением Комитета по управлению имуществом города Волгодонска. В состав Аукционной комиссии включаются представители Администрации города Волгодонска (по согласованию), Волгодонской городской Думы (по согласованию), Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

3. Аукционная комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает поданные претендентами заявки на участие в аукционе;

2) принимает решения о признании претендентов участниками аукциона;

3) принимает решения об отказе в присвоении претенденту статуса участника аукциона;

4) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5) следит за правильностью действий аукциониста и принимает решение о признании участника аукциона победителем аукциона;

6) принимает решение о снятии участника аукциона за нарушение правил проведения аукциона;

7) ведет и подписывает протокол о результатах аукциона;

8) принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;

9) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением аукциона.

4. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу, в том числе другому члену Аукционной комиссии, не допускается.

5. Работу Аукционной комиссии организует секретарь Аукционной комиссии.

Секретарь Аукционной комиссии готовит материалы по повестке дня заседания Аукционной комиссии, согласовывает повестку дня с председателем Аукционной комиссии не менее чем за один рабочий день до назначенной даты заседания и уведомляет членов Аукционной комиссии о назначенной дате заседания. Повестка дня утверждается председателем Аукционной комиссии.

6. Заседания Аукционной комиссии проводятся в соответствии с датами, определенными в извещении о проведении аукциона.

7. Заседания Аукционной комиссии открываются и ведутся председателем Аукционной комиссии.

8. Заседание Аукционной комиссии правомочно, если в нем приняли участие не менее половины состава ее членов. Решения Аукционной комиссии оформляются протоколами, подготавливаемыми секретарем Аукционной комиссии, подписываемыми председателем Аукционной комиссии, членами Аукционной комиссии, присутствовавшими на заседании Аукционной комиссии, аукционистом и победителем аукциона (либо единственным принявшим участие в аукционе его участником при условии признания аукциона, в котором участвовал один участник, несостоявшимся).

9. Аукционная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от членов Аукционной комиссии.

**Статья 6. Извещение о проведении аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона, одновременно являющееся документацией об аукционе, размещается посредством публикации на официальном сайте torgi.gov не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона. В случае изменения даты проведения аукциона Организатор аукциона письменно уведомляет об этом претендентов и участников аукциона.

2. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

1) реквизиты распоряжения Комитета по управлению имуществом города Волгодонска о проведении аукциона;

2) наименование Организатора аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер контактного телефона и местонахождение лица, ответственного за организацию аукциона;

3) форма проведения аукциона;

4) предмет аукциона (с указанием лотов, сведений о рекламных конструкциях согласно Схеме);

5) дата, время, место определения участников аукциона;

6) дата, время, место проведения аукциона;

7) порядок ознакомления претендентов на участие в аукционе с документацией об аукционе;

8) форма заявки на участие в аукционе;

9) дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

10) перечень документов, прилагаемых к заявке;

11) требования к участникам аукциона;

12) место и время приема заявок;

13) срок и порядок внесения обеспечения заявки на участие в аукционе, размер обеспечения заявки на участие в аукционе;

14) начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции («базовая ставка»);

15) величина повышения начальной цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции («шаг аукциона»);

16) проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

17) срок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

18) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления участия в аукционе, определения лица, выигравшего аукцион.

3. Организатор аукциона несет ответственность за достоверность информации, направленной для опубликования на официальном сайте torgi.gov.

4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте torgi.gov. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

**Статья 7. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

2. Для участия в аукционе претендент предоставляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата обеспечения заявки на участие в аукционе;

2) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом обеспечения заявки на участие в аукционе;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в аукционе без доверенности). В случае, если от имени претендента на участие в аукционе действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копия документа, удостоверяющего личность претендента на участие в аукционе либо личность представителя претендента на участие в аукционе;

6) акт согласования места размещения рекламной конструкции в соответствии со Схемой;

7) заявка и опись представленных документов, составляемые в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у претендента на участие в аукционе.

3. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени приема заявки. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени приема заявки.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

4. Документы, указанные в [части 2](#Par3) настоящей статьи (за исключением [пункта 3](#Par6)), предоставляются претендентом лично либо через своего представителя.

5. Документы, указанные в [пункте 3 части 2](#Par6) настоящей статьи, претендент на участие в аукционе вправе предоставить самостоятельно. В случае непредставления претендентом документов, указанных в пункте 3 части 2 настоящей статьи, Организатор аукциона самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о претендентах в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

6. Претендент имеет право на отзыв принятой заявки в срок не позднее 2 рабочих дней до даты рассмотрения Аукционной комиссией поступивших заявок.

7. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, Аукционной комиссией не рассматриваются.

8. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, Аукционная комиссия рассматривает поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления заявок и документов, представленных претендентами на участие в аукционе, отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в аукционе, предусмотренных [частью 4 статьи 3](consultantplus://offline/ref=E55175B74A69F24BEC6D6D2B19BDBA295CE2101FAA4A4F5A2B4AB199877A9B98EA9CA2B4C5E917D67A1E5EI8Y0J) настоящего Порядка. По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

9. Претенденты на участие в аукционе, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором аукциона о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под роспись уведомления либо направления соответствующего письменного уведомления по почте (электронной почте).

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, и если данная заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, аукцион признается несостоявшимся, а участник аукциона признается единственным участником аукциона.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

12. Аукцион, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.

13. В случаях, указанных в [частях](#Par18) 10, [12](#Par21) настоящей статьи, Организатор аукциона готовит проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и направляет единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра проекта договора и уведомление о признании аукциона несостоявшимся не позднее трех рабочих дней с даты аукциона.

При этом размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется в размере начальной цены предмета аукциона. Договор подлежит заключению (подписанию) в течение 15 рабочих дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

14. Организатором аукциона принимается решение о проведении повторного аукциона, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

3) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

4) после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

5) победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе его участник) уклонился от подписания протокола о результатах аукциона.

15. В случаях уклонения или отказа единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение 15 рабочих дней со дня направления единственному принявшему участие в аукционе его участнику проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокола о результатах аукциона) либо в течение десяти со дня истечения срока подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции единственным принявшим участие в аукционе его участником Организатор аукциона подготавливает и размещает на официальном сайте torgi.gov информацию о результатах аукциона.

**Статья 8. Порядок проведения аукциона и оформление результатов аукциона**

1. Аукцион ведет аукционист, который избирается членами Аукционной комиссии.

2. Аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенной на шаг аукциона, и каждого очередного размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее по тексту – плата по договору) в случае, если готовы заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с этим размером платы.

4. Каждый последующий размер платы по договору аукционист назначает путем увеличения текущего размера платы по договору на шаг аукциона. После объявления очередного размера платы по договору аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующий размер платы по договору в соответствии с шагом аукциона.

5. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с названным аукционистом размером платы по договору, аукционист повторяет этот размер платы по договору три раза.

Если после троекратного объявления очередного размера платы по договору ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

6. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, называет размер платы по договору и номер карточки победителя аукциона.

7. При проведении аукциона Аукционная комиссия в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона. Протокол подписывается победителем аукциона и всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

8. Протокол проведения аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте torgi.gov не позднее одного рабочего дня после окончания аукциона.

9. Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в печатном средстве массовой информации и размещается на официальном сайте torgi.gov не позднее десяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

10. По результатам аукциона с победителем аукциона заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не позднее 20 рабочих дней или иного указанного в извещении срока после завершения аукциона и оформления протокола.

11. Денежные средства, внесенные победителем аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, считаются перечисленными в счет оплаты стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

12. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенное им обеспечение заявки на участие в аукционе.

13. В случае уклонения победителя аукциона либо Организатора аукциона от заключения договора, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

14. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, но не меньше начальной цены торгов.

15. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить обеспечение заявки на участие в аукционе участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

**Статья 9. Разрешение споров**

Участник аукциона, не согласный с решением или действиями Аукционной комиссии, Организатора аукциона, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Заместитель председателя

Волгодонской городской Думы И.В. Батлуков