

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Контрольно-счётной палате города Волгодонска на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1	Повышение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обращение особого внимания на выявление и устранение условий для коррупции и предпосылок к ней	постоянно
2	Проведение анализа причин, способствующих появлению фактов коррупции, выявленных в ходе контрольных мероприятий	постоянно
3	Обеспечение осуществления финансового контроля в рамках реализации муниципальных программ города Волгодонска, направленного на выявление коррупционных рисков	постоянно
4	Организация планирования контрольных мероприятий с чередованием объектов проверок между аудиторами с целью исключения предпосылок к коррупции	постоянно
5	Участие в заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск»	ежеквартально
6	Мониторинг антикоррупционного законодательства и своевременное приведение локальных правовых актов Контрольно-счётной палаты города Волгодонска, направленных на противодействие коррупции, в соответствие с действующим законодательством	постоянно
7	Обеспечение деятельности Комиссии Контрольно-счётной палаты города Волгодонска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости
8	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счётной палаты города Волгодонска, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, выявление и минимизации коррупционных рисков	постоянно
9	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Волгодонска	постоянно

1	2	3
10	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	постоянно
11	Организация работы по доведению информации о Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим	по мере необходимости
12	Организация приёма сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	в течение 2025 г.
13	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений	до 30 апреля 2025г.
14	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Контрольно-счётная палата города Волгодонска» на официальном сайте Волгодонской городской Думы)	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
15	Ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности, поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Контрольно-счётной палаты города Волгодонска в части требований законодательства о противодействии коррупции, о необходимости соблюдения ими ограничений и запретов, требований к служебному поведению	постоянно
16	Обеспечение реализации обязанности муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	постоянно
17	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно

1	2	3
18	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	в течение 2025 г.
19	Осуществление анализа соблюдения муниципальными служащими ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	в течение 2025 г.
20	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов поведения муниципальных служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, а также вопросам антикоррупционного поведения	постоянно
21	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2025 г.
22	Организация повышения квалификации в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в течение 2025 г.
23	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение 2025 г.
24	Незамедлительная передача в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий, в случае если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Волгодонска, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	по мере выявления
25	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно
26	Предоставление информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Волгодонска по запросам	при поступлении запросов
27	Обеспечение своевременного приема, учёта, обработки и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Контрольно-счётную палату города Волгодонска письменно, по электронной почте, в ходе личного приема председателя, а также анализ указанных сообщений в целях выявления информации о коррупцион-	постоянно

1	2	3
	ных проявлениях в деятельности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска	
28	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ходе выполнения Плана работы Контрольно-счётной палаты города Волгодонска на текущий год, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Контрольно-счётную палату города Волгодонска	ежеквартально
29	Придание гласности выявленных и доказанных фактов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Контрольно-счётная палата города Волгодонска» на официальном сайте Волгодонской городской Думы), средств массовой информации.	постоянно

Ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных планом, является председатель Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.