

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Утвержден
распоряжением председателя
Контрольно-счётной палаты
города Волгодонска
от 23.12.2022 №33

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Экспертиза проекта муниципальной
программы города Волгодонска»**

Дата начала действия стандарта – 09.01.2023г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи, правовая и информационная основы экспертизы	3
3. Организация экспертизы	5
4. Проведение экспертизы	6
5. Оформление результатов экспертизы.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Экспертиза проекта муниципальной программы города Волгодонска» (далее Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ), Положением о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, утверждённым решением Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 №120 (далее Положение о Контрольно-счётной палате).

1.2. Стандарт разработан с учётом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 № 2ПК.

1.3. Стандарт разработан с целью установления общих правил и процедур проведения Контрольно-счётной палатой города Волгодонска экспертизы проекта муниципальной программы (изменений в действующую муниципальную программу) города Волгодонска (далее проект программы).

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, правил и процедур проведения Контрольно-счётной палатой города Волгодонска (далее Контрольно-счётная палата) экспертизы проекта программы;

установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов экспертизы проекта программы.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счётной палаты, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертно-аналитических мероприятий, а также иными лицами, привлекаемыми к проведению экспертно-аналитических мероприятий.

2. Цели, задачи, правовая и информационная основы экспертизы

2.1. Экспертиза проекта программы проводится с целью выявления или подтверждения отсутствия нарушений нормативных правовых актов и/или недостатков проекта программы, создающих условия для неправомерного и/или неэффективного использования средств бюджета города Волгодонска. В ходе экспертизы осуществляются содержательное рассмотрение и оценка проекта программы.

2.2. Основными задачами экспертизы проекта программы являются:

➤ оценка:

соответствия положений проекта программы требованиям нормативных правовых актов;

согласованности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их достижению, выполнению;

соответствия целей, задач и сроков реализации муниципальной программы документам стратегического планирования;

обоснованности ресурсного обеспечения муниципальной программы, в том числе за счёт средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств из внебюджетных источников;

корректности, достоверности и обоснованности определения ожидаемых результатов, целевых показателей муниципальной программы и их значений;

➤ подготовка предложений по совершенствованию (улучшению) содержания проекта программы, а также устранению выявленных нарушений и недостатков.

2.3. Экспертиза проекта программы проводится в соответствии со статьёй 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ, статьёй 8 Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Волгодонска, утверждённым постановлением Администрации города Волгодонска от 06.06.2018 №1348.

2.4. В ходе экспертизы проекта программы не предполагается оценка общего, социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Контрольно-счётная палата вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

2.5. Экспертное заключение подготавливается Контрольно-счётной палатой на основании:

- проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) и финансово-экономического обоснования к нему;
- решения Волгодонской городской Думы о бюджете города Волгодонска на текущий год и плановый период;
- нормативных правовых актов и иных распорядительных документов, регламентирующих формирование, утверждение и реализацию муниципальных программ;
- материалов ранее проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в том числе экспертиз проектов);
- иной информации и документов, имеющих отношение к формированию, утверждению и реализации муниципальных программ.

2.6. Экспертиза является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля правовых актов. Вопросы организации и порядка организации, проведения и оформления результатов экспертизы проекта программы, не урегулированные настоящим Стандартом, регулируются стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

3. Организация проведения экспертизы

3.1. Экспертиза проекта программы проводится на основании плана работы Контрольно-счётной палаты без оформления распорядительных документов и программы мероприятия.

3.2. Экспертиза проводится в течение 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днём поступления проекта программы в Контрольно-счётную палату.

3.3. Объектом экспертизы проекта программы является проект постановления Администрации города Волгодонска об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу, согласованный Финансовым управлением города Волгодонска, отделом экономического развития Администрации города Волгодонска, управляющим делами Администрации города Волгодонска.

3.4. Должностное лицо Контрольно-счётной палаты, ответственное за проведение экспертизы проекта программы, указывается председателем Контрольно-счётной палаты в резолюции на сопроводительном письме к поступившему на экспертизу проекту постановления Администрации города Волгодонска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в действующую муниципальную программу).

3.5. Объём экспертизы проекта программы определяется должностным лицом Контрольно-счётной палаты, ответственным за проведение экспертизы, исходя из целей и задач экспертизы, полноты представленных документов и качества их оформления.

3.6. В рамках проведения экспертизы проекта программы ответственное должностное лицо осуществляет:

- проверку документов, представленных для проведения экспертизы (проект постановления Администрации города Волгодонска об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в муниципальную программу, проект программы, приложения, пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование, лист согласования (визирования) проекта постановления). При необходимости запрашивает у ответственного исполнителя программы документы, необходимые для проведения экспертизы;
- экспертизу проекта программы в соответствии с разделом 4 настоящего Стандарта;

- оформление заключения о результатах экспертизы в соответствии с разделом 5 настоящего Стандарта.

4. Проведение экспертизы

4.1. В ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы города Волгодонска подлежат рассмотрению и оценке следующие вопросы:

- соответствие проекта программы требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Волгодонска, утвержденного постановлением Администрации города Волгодонска;

- соответствие целей и задач программы основным направлениям развития города Волгодонска, закреплённым в документах стратегического планирования, в том числе в Стратегии социально-экономического развития города Волгодонска до 2030 года;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность, возможность достижения поставленных задач в установленные сроки;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- обоснованность и целесообразность выделения из муниципальной программы подпрограмм и мероприятий;

- взаимосвязь программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий другими действующими (принимаемыми) программами;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

- обоснованность объёмов и источников финансирования программных мероприятий, в том числе внебюджетных источников финансирования;

- чёткость формулировок и простота понимания целевых показателей программы;

- наличие достоверного источника информации или методики расчёта целевых показателей программы;

- наличие взаимосвязи между целевыми показателями программы и программными мероприятиями;

- наличие лиц (структурных подразделений), ответственных за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий.

4.2. Экспертиза проекта изменений в действующую муниципальную программу осуществляется в порядке, определённом для экспертизы проекта муниципальной программы, посредством анализа вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений программы, их соответствия показателям бюджета города Волгодонска, а также:

- целесообразности и корректности предлагаемых изменений, их согласованности с объёмами финансирования и сроками реализации программных мероприятий, с достижением целевых показателей и ожидаемых результатов;

- устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе ранее проведённых экспертиз.

4.3. При проведении экспертизы проекта программы могут быть использованы результаты ранее проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере деятельности.

4.4. При проведении экспертизы сотрудники Контрольно-счётной палаты могут осуществлять оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы, а также с участниками подпрограммы (программного мероприятия).

5. Оформление результатов экспертизы

5.1. По результатам экспертизы проекта программы ответственным должностным лицом составляется заключение Контрольно-счётной палаты о результатах экспертизы (далее – заключение).

5.2. Заключение состоит из вводной и содержательной части.

5.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учётом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу), перечень дополнительно запрошенных и изученных в ходе экспертизы документов, данные которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах (при наличии).

5.4. В содержательной части заключения анализируются основные параметры проекта муниципальной программы (ответственный исполнитель, соисполнители, участники, цели программы, сроки реализации и т.д.), структура программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, объём финансирования с оценкой его обоснованности, соответствие объёмов финансирования паспорту программы, целевые показатели программы и их соответствие запланированным объёмам финансирования, делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части, как правило, отражаются наиболее существенные вопросы, выявленные в ходе экспертизы:

- целей, задач и ожидаемых результатов реализации программы;
- формирования программных мероприятий, выделения из муниципальной программы подпрограмм и основных мероприятий;
- соответствия целей, задач, программных мероприятий приоритетам социально-экономического развития, определённым Стратегией социально-экономического развития города Волгодонска до 2030 года;

- определения и установления целевых показателей;
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- установления финансовых потребностей муниципальной программы.

Обязательными к отражению в содержательной части заключения являются данные об общем объёме финансирования, в том числе по годам реализации.

5.5. При проведении экспертизы проекта изменений в действующую муниципальную программу в заключении отражаются причины и обоснованность предлагаемых изменений, в том числе:

- изменения объёмов финансирования (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий);
- изменения целевых показателей, в том числе в связи с изменениями объёмов финансирования.

5.6. Заключение должно содержать исчерпывающие выводы по исследованным вопросам. Выводы должны быть объективны и обоснованы соответствующими нормативными актами. Изложение должно быть системным, чётким, лаконичным и доступным для понимания.

5.7. В случае наличия в проекте программы нарушений они отмечаются в заключении с изложением сути нарушения и указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов и конкретных норм (статей, частей, пунктов).

5.8. При установлении в проекте программы недостатков в заключении отражается суть недостатка, приводится обоснование более рациональных, экономных способов достижения результата либо обоснование нецелесообразности использования средств бюджета города на реализацию определённого мероприятия и рекомендации по привлечению для достижения целей программы средств внебюджетных источников.

5.9. В случае проведения повторной экспертизы в вводной части указывается причина её проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта программы), в содержательной части – информация о доработке проекта программы (устранении по рекомендации Контрольно-счётной палаты нарушений и недостатков).

5.10. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта программы коррупциогенных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

5.11. Заключение не должно содержать политических оценок проекта программы.

5.12. В заключении Контрольно-счётной палаты о результатах экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта, выражается мнение о необходимости устранения выявленных нарушений, недостатков, либо приводится информация об отсутствии замечаний и предложений.

5.13. Заключение Контрольно-счётной палаты о результатах экспертизы проекта программы утверждается председателем Контрольно-счётной палаты и направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения экспертизы.