



Председатель  
Контрольно-счётной палаты города Волгодонска

**ПРИКАЗ**

«30» сентября 2014г.

№ 79

г.Волгодонск

(в редакции от 27.12.2019 №70, от 30.12.2021 №83)

Об утверждении Стандарта  
антикоррупционного поведения  
муниципального служащего  
Контрольно-счётной палаты  
города Волгодонска

В целях предотвращения коррупции, поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты города Волгодонска должностных обязанностей:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего Контрольно-счётной палаты города Волгодонска (приложение).
2. Старшему инспектору А.В.Чеботаревой обеспечить доведение Стандарта до муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Т.В.Федотова

## **СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего Контрольно-счётной палаты города Волгодонска (далее – муниципальный служащий) – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения муниципальных служащих.

2. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, или строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий либо недопущение бездействия. При этом поведение муниципального служащего должно соответствовать правилам и этическим нормам служебного поведения муниципальных служащих, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.

3. В основе поведения муниципального служащего лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

реализация прав и обязанностей;

несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями Контрольно-счётной палаты города Волгодонска (далее – Палата) и функциональными особенностями замещаемой должности;

принятие управленческих и иных решений по вопросам, закреплённым в должностной инструкции;

участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими Палаты, иными государственными и муниципальными органами, гражданами и организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

4. Основными принципами антикоррупционного поведения муниципальных служащих являются:

1) неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех её видах;

2) законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

3) решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

4) требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

5) открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

6) объективность – подход к принятию решений на основании объективных критериев;

7) ответственность – добровольное обязательство муниципальных служащих нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

5. Принципы антикоррупционного поведения муниципального служащего не позволяют ему:

1) заниматься предпринимательской деятельностью или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товариществ собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем

собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, определенном решением Волгодонской городской Думы от 18 декабря 2020 №107 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений муниципальных служащих города Волгодонска о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Палате, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.1) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; избрания или назначения на муниципальную должность; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;

4) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Палаты с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

5) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

б) разглашать и использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

8) создавать в Палате структуры политических партий, других общественных, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

9) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

10) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11) допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

12) исполнять данное ему неправомерное поручение.

б. Федеральным законодательством на муниципального служащего в рамках антикоррупционного поведения налагаются определённые обязанности и ограничения, в том числе:

б.1. Представление достоверных сведений:

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

Предоставление сведений осуществляется муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включённую в Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Волгодонска, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Совершение вышеуказанных действий направлено на предупреждение коррупционных правонарушений и способствует созданию атмосферы «невыгодности» коррупционного поведения.

6.2. Запрет на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Палату, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в установленном порядке.

6.3. Передача муниципальным служащим, принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если владение ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Нейтральность, исключая возможность влияния на профессиональную служебную деятельность муниципального служащего

решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций.

Предоставление муниципальным служащим преимуществ какой-либо партии (объединению), выраженное в определённых действиях будет способствовать получению ими определённой выгоды, что также является коррупционным поведением.

6.5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является должностной обязанностью муниципального служащего. Неисполнение обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Обязанность направлена на предотвращение коррупционного поведения.

После получения от муниципального служащего уведомления представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в следующем:

- изменение должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;

- отказ муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- отвод или самоотвод муниципального служащего.

7. У муниципального служащего должна быть безупречная профессиональная и моральная репутация (честность, беспристрастность, лояльность, компетентное и независимое мнение, умение пойти на компромисс, уважение к коллегам, конструктивное сотрудничество).