



Председатель  
Контрольно-счётной палаты города Волгодонска

**ПРИКАЗ**

31 мая 2019г.

№ 21

г.Волгодонск  
(в редакции от 30.12.2021 №81)

Об утверждении Порядка уведомления председателя Контрольно-счётной палаты города Волгодонска муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты города Волгодонска о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Положением о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 №120,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления председателя Контрольно-счётной палаты города Волгодонска муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты города Волгодонска о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Старшему инспектору Т.В.Храмовой ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Т.В.Федотова

## **Порядок уведомления председателя Контрольно-счётной палаты города Волгодонска муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты города Волгодонска о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления председателя Контрольно-счётной палаты города Волгодонска (далее – Председатель), органы прокуратуры или другие государственные органы муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты города Волгодонска (далее – муниципальные служащие) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки представленных сведений.

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

### **2. Сроки и порядок подачи уведомления**

2.1. Уведомление муниципальными служащими о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) оформляется в письменном виде по установленной форме (приложение №1 к настоящему Порядку) и направляется Председателю.

2.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;
- б) сведения о физическом лице и юридическом лице (его представителе), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения);
- в) в случае, если стали известны факты обращения к другим муниципальным служащим в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения, в уведомлении указываются сведения об этих муниципальных служащих;
- г) сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица;
- д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- е) обстоятельства склонения к совершению коррупционного

правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство);

ж) время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

з) подпись муниципального служащего;

и) дата составления уведомления.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальные служащие уведомляют Председателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу.

2.5. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день муниципальные служащие уведомляют Председателя в следующий за ним первый рабочий день.

2.6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, Председателю.

### **3. Регистрация уведомлений**

3.1. Председатель регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты города Волгодонска о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2 к настоящему Порядку).

3.2. Журнал регистрации уведомлений муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты города Волгодонска о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском гербовой печати Контрольно-счётной палаты города Волгодонска. Журнал хранится в течение трёх лет с момента регистрации в нём последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.2. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 6 («Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление») журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

3.3. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

3.4. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

#### **4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений**

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях муниципальных служащих, осуществляется Председателем в течение десяти календарных дней со дня регистрации уведомления. При наличии оснований срок проверки может быть продлен.

4.2. С учетом результатов проверки Председателем принимаются решения и меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.

4.3. В случае, если сведения, содержащиеся в уведомлении, признаны достоверными и имеются основания полагать, что они содержат данные о совершенном коррупционном или ином правонарушении, материалы проверки направляются в правоохранительные органы Российской Федерации.

Соответствующая информация направляется Председателем в правоохранительные органы не позднее четырнадцати дней со дня регистрации уведомления.

4.4. О решении, принятом Председателем, в течение трех рабочих дней сообщается муниципальному служащему, направившему уведомление.

Приложение №1 к Порядку уведомления председателя Контрольно-счётной палаты города Волгодонска муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты города Волгодонска о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Председателю  
Контрольно-счётной палаты  
города Волгодонска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего  
Контрольно-счётной палаты города Волгодонска к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

---

2. \_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)
3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
4. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице (его представителе), склоняющем к совершению коррупционных правонарушений)
5. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.))
6. \_\_\_\_\_  
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение №2 к Порядку уведомления председателя Контрольно-счётной палаты города Волгодонска муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты города Волгодонска о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты города Волгодонска о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление		Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
		Ф.И.О.	должность			
1	2	3	4	5	6	7