

представительный орган

муниципального образования

«Город Волгодонск»

**ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 11 от 13 февраля 2025 года

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 01.08.2019 [№178-ЗС](https://yadi.sk/i/bTPQmaON96fxxw)  «Об инициативных проектах», Уставом муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» Ростовской области Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Волгодонской городской Думы:

1) от 18.12.2020 № 103 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск»;

2) от 17.11.2022 № 86 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 18.12.2020 № 103 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск»;

3) от 09.02.2023 № 15 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 18.12.2020 № 103 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск»;

4) от 08.02.2024 № 10 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 18.12.2020 № 103 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (Брежнев А.А.), заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Самсонюк Т.А.

Председатель

Волгодонской городской Думы –

глава города Волгодонска С.Н. Ладанов

Проект вносит

Администрация города Волгодонск

Приложение к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск»» от 13.02.2025 № 11

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск» (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, их конкурсного отбора, в том числе порядок выдвижения и внесения инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – город Волгодонск) мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Волгодонска, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Волгодонска;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Волгодонска в целях реализации инициативных проектов;

3) муниципальная комиссия Администрации города Волгодонска по проведению конкурсного отбора инициативных проектов – постоянно действующий коллегиальный орган Администрации города Волгодонска, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

Статья 2. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых в городе Волгодонске

1. Инициативный проект выдвигается и реализуется на территории города Волгодонска.

2. Инициаторами проекта вправе выступать:

1) инициативные группы граждан численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Волгодонска;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории города Волгодонска;

3) юридические лица, осуществляющие деятельность на территории города Волгодонска, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СО НКО).

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Волгодонска рассматривается на собрании или конференции граждан, в том числе, проводимом по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Волгодонска или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, должны быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Совокупная доля инициативных платежей физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должна составлять не менее 5 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта.

5. Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания или конференции граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В протоколе собрания или конференции граждан указывается наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги), а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения, об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта и представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска.

6. Собрания или конференции граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории города Волгодонска собрания или конференции граждан должны проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

7. В случае проведения собрания или конференции граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в котором содержатся: наименование инициативного проекта, форма и размеры финансового, имущественного и трудового участия в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутого инициативного проекта, в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать:

1) описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) протокол собрания или конференции граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта c приложением результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

9. Рассмотренный на собрании или конференции граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию города Волгодонска.

10. Администрация города Волгодонска в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта осуществляет опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации согласно пункту 1 части 8 настоящей статьи.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Волгодонска своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Замечания и предложения вправе направлять жители города Волгодонска, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения, поступившие от жителей города Волгодонска, носят рекомендательный характер.

11. Инициативный проект рассматривается Администрацией города Волгодонска в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города Волгодонска принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Волгодонска, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

12. Администрация города Волгодонска принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаях:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Уставу муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» Ростовской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Волгодонска необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города Волгодонска в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

13. Администрация города Волгодонска вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 12 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

14. В случае, если в Администрацию города Волгодонска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Волгодонска организует проведение их конкурсного отбора.

15. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляет муниципальная комиссия Администрации города Волгодонска по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – муниципальная комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен приложением 4 к настоящему Порядку.

16. Администрация города Волгодонска в течение 12 календарных дней со дня поступления инициативных проектов, сведений и документов, предусмотренных частью 8 настоящей статьи, передает их в муниципальную комиссию.

17. Конкурсный отбор осуществляется муниципальной комиссией в течение 10 календарных дней со дня поступления в нее документов, указанных в части 8 настоящей статьи, в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность и социальная значимость инициативного проекта;

2) доля инициативных платежей в софинансировании инициативного проекта;

3) степень имущественного и (или) трудового участия жителей города Волгодонска в реализации инициативного проекта;

4) наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта.

18. Показатели оценки критериев инициативных проектов установлены в приложении 5 к настоящему Порядку.

19. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию города Волгодонска.

20. При проведении конкурсного отбора муниципальная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

21. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

22. По результатам заседания муниципальной комиссии составляется протокол заседания муниципальной комиссии, который подписывается председателем и секретарем муниципальной комиссии.

23. Муниципальная комиссия направляет протокол заседания с результатами конкурсного отбора в Администрацию города Волгодонска в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

24. Администрация города Волгодонска в течение 3 календарных дней со дня утверждения протокола заседания муниципальной комиссии доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора.

25. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. Инициаторы проекта вправе участвовать в мероприятиях по приемке товаров, работ, услуг, осуществляемой в ходе реализации проекта.

27. Администрация города Волгодонска опубликовывает (обнародует) и размещает отчет об итогах реализации инициативного проекта на официальном сайте города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

28. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

Статья 3. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в городе Волгодонске в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

1. Инициативы о внесении инициативных проектов, выдвигаемых в городе Волгодонске в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (далее – инициативные проекты), размещаются на интернет-ресурсе, на котором осуществляются размещение инициатив и голосование в поддержку выдвижения инициативных проектов (далее – интернет-ресурс).

Инициатором размещения инициативы о внесении инициативного проекта может выступить один гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста и проживающий на территории города Волгодонска, или депутат Законодательного Собрания Ростовской области, осуществляющий взаимодействие с избирателями на территории города Волгодонска.

Размещение инициатив о внесении инициативных проектов (далее – инициатива) на интернет-ресурсе осуществляется пользователями, прошедшими авторизацию с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2. При размещении инициативы указываются:

1) сведения об инициаторе размещения инициативы о внесении инициативного проекта с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона и адреса электронной почты;

2) наименование инициативного проекта, его текстовое описание, ожидаемые результаты от его реализации (прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в городе Волгодонске, ожидаемый социальный или экономический эффект);

3) тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект;

4) адрес объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект;

5) стоимость реализации инициативного проекта.

В качестве подтверждения данных о стоимости реализации инициативного проекта пользователь размещает копию локальной сметы либо расчета расходов на реализацию инициативного проекта.

3. Размещение инициатив осуществляется на интернет-ресурсе в течение 20 календарных дней со дня публикации извещения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. В период размещения инициатив на интернет-ресурсе пользователям предоставляется возможность присоединиться к инициативной группе граждан, выдвинувших инициативные проекты, реализацию которых они считают целесообразной.

Один пользователь может присоединиться не более чем к 3 инициативным группам граждан.

5. После истечения периода размещения инициатив на интернет-ресурсе проводится голосование в поддержку выдвижения инициативных проектов (далее – голосование), которые предлагается направить для участия в конкурсном отборе инициативных проектов.

6. Для обеспечения проведения голосования Администрацией города Волгодонска в течение 24 календарных дней после дня истечения срока на поддержку инициативных проектов проводится отбор инициатив, соответствующих требованиям для участия в голосовании.

7. Для участия в голосовании инициатива должна соответствовать следующим требованиям:

1) в инициативной группе проекта должно быть не менее 10 человек;

2) вносимый инициативный проект должен предусматривать реализацию на территории города Волгодонска мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Волгодонска или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

3) инициативный проект должен быть направлен на развитие объекта муниципальной собственности;

4) инициативный проект должен быть реализован до 1 октября года, следующего за годом проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

8. В день окончания срока на проведение отбора инициатив для участия в голосовании Администрация города Волгодонска выносит инициативы, соответствующие указанным требованиям, на голосование посредством интернет-ресурса.

9. На голосование может быть вынесено не более 30 инициатив.

10. Голосование проводится в течение 20 календарных дней.

11. В ходе проведения голосования пользователи вправе проголосовать за необходимость реализации инициативного проекта, а также указать формы своего финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта. Пользователь вправе проголосовать не более чем за 3 инициативных проекта.

12. После истечения периода голосования Администрация города Волгодонска осуществляет отбор не более 20 инициатив, получивших наибольшее число голосов и соответствующих требованиям, установленным абзацем вторым части 2 статьи 7 Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах», абзацем первым пункта 12, пунктом 13 Порядка рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, а также контроля за их реализацией, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2021 №280 (далее – Порядок, установленный Правительством Ростовской области), и в течение 10 календарных дней со дня окончания периода голосования направляет документы по отобранным инициативным проектам в муниципальную комиссию.

13. В состав документов по инициативному проекту, направляемому в муниципальную комиссию, включаются:

1) сведения из интернет-ресурса, содержащие данные о наименовании инициативного проекта, инициаторах проекта, типе объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект, его адресе, стоимости реализации инициативного проекта, количестве граждан, проголосовавших за выдвижение инициативного проекта, об инициативных платежах граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей либо о планируемом имущественном и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, подписанные главой Администрации города Волгодонска;

2) копия локальной сметы либо расчета расходов, загруженного пользователем на интернет-ресурс при размещении инициативы.

14. После проведения заседания муниципальной комиссии, Администрация города Волгодонска осуществляет подготовку документов, включаемых в состав заявок на участие в конкурсном отборе инициативных проектов согласно пункту 11 Порядка, установленного Правительством Ростовской области.

15. Заявки на участие в конкурсном отборе инициативных проектов направляются главой Администрации города Волгодонска в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области и исполнительные органы Ростовской области в соответствии с компетенцией в течение 20 календарных дней после дня направления документов по инициативным проектам в муниципальную комиссию.

16. Администрация города Волгодонска в течение 100 календарных дней со дня утверждения протокола заседания областной конкурсной комиссии направляет органам исполнительной власти Ростовской области в соответствии с их компетенцией документы, предусмотренные пунктом 28 Порядка, установленного Правительством Ростовской области.

17. Администрация города Волгодонска не позднее 1 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора, представляет в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области и исполнительные органы Ростовской области, являющиеся главными распорядителями средств областного бюджета, отчеты о реализации инициативных проектов в соответствии с Порядком, установленным Правительством Ростовской области.

Статья 4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае, если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет города Волгодонска.

2. В случае образования экономии средств на реализацию проекта по результатам проведенных торгов осуществляется пропорциональное уменьшение расходов на сумму сложившейся экономии в части софинансирования из областного бюджета, финансирования за счет средств местного бюджета, средств физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при заключении муниципальных контрактов.

3. Экономия средств физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежит возврату физическим и (или) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществившим их уплату в местный бюджет.

4. Возврат инициативных платежей производится на основании заявлений лиц, в том числе организаций, осуществляющих их перечисление в бюджет города Волгодонска в качестве инициативных платежей, адресованных в Администрацию города Волгодонска, в которых указываются реквизиты счета для перечисления денежных средств.

Заместитель председателя

Волгодонской городской Думы И.В. Батлуков

Приложение 1 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания или конференции граждан

о выдвижении инициативного проекта

Протокол № \_\_\_\_\_\_

собрания или конференции граждан о выдвижении инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального образования, на территории которого реализуется инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание или конференция граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания или конференции граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания или конференции граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время начала собрания или конференции граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания или конференции граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек (по [списку](consultantplus://offline/ref=91D4A1221097B49B058B52DB0C0761632C625C62A5DD0744F6CD21312334DD6605B7CC57E2BFE9E58D5D4E7138A71F0C48D39CD4C2F2320AEC8D8335f5d3O) согласно приложению 1).

Председатель собрания или конференции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

Секретарь собрания или конференции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания или конференции граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания или конференции граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания или конференции граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания или конференции граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания или конференции граждан:

1. Об избрании секретаря собрания или конференции граждан.

2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.

3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта.

4. Об определении представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания или конференции граждан.

1. По первому вопросу повестки дня собрания или конференции граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО председателя собрания или конференции граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания или конференции граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

2. По второму вопросу повестки дня собрания или конференции граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3. По третьему вопросу повестки дня собрания или конференции граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (по [списку](consultantplus://offline/ref=91D4A1221097B49B058B52DB0C0761632C625C62A5DD0744F6CD21312334DD6605B7CC57E2BFE9E58D5D4E7239A71F0C48D39CD4C2F2320AEC8D8335f5d3O) согласно приложению 2).

4. По четвертому вопросу повестки дня собрания или конференции граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | (ФИО полностью) | Контактный телефон | Адрес  электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель собрания или конференции граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания или конференции граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 1

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания или конференции граждан о выдвижении инициативного проекта

Подписной лист,

подтверждающий поддержку инициативного проекта

жителями муниципального образования «Город Волгодонск» или его части

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Адрес | Подпись |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата проведения собрания или конференции граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания или конференции граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания или конференции граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания или конференции граждан о выдвижении инициативного проекта

СПИСОК

граждан, изъявивших желание принять трудовое участие

в реализации инициативного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения собрания или конференции граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания или конференции граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания или конференции граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания или конференции граждан о выдвижении инициативного проекта

Согласие

на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию города Волгодонска, расположенную по адресу: г. Волгодонск, ул.Советская, д. 2 |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

данные документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Волгодонска моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства (регистрации), данные документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации города Волгодонска только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация города Волгодонска не должна раскрывать персональные данные, на обработку которых дано настоящее согласие, третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано на срок, необходимый для достижения целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие может быть отозвано. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация города Волгодонска прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация города Волгодонска вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество) (подпись)

Приложение 2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания или конференции граждан о выдвижении инициативного проекта, проведенного в заочной форме

Протокол № \_\_\_\_\_\_

собрания или конференции граждан о выдвижении инициативного проекта, проведенного в заочной форме

Муниципальное образование «Город Волгодонск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собрание или конференция граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Период проведения голосования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

6. Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания или конференции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Инициатор (ы) выдвижения инициативы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания или конференции граждан

о выдвижении инициативного проекта

ТИПОВАЯ ФОРМА

предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта

1. Инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги)

2. Инициатор(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. Список представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Волгодонска, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

5. Список граждан, поддержавших выдвижение инициативного проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры) | Номер телефона | Планируемая форма имущественного участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.) | Планируемое трудовое участие граждан | Планируемый объем финансового участия граждан (рублей) | Подпись гражданина |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

ТИПОВАЯ ФОРМА ОПИСАНИЯ

инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сведения об инициативном проекте | Описание |
| 1. | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Волгодонска |  |
| 2. | Обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 3. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 5. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 6. | Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта |  |
| 7. | Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей |  |
| 8. | Территория города Волгодонска или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект |  |

Приложение 4 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации города Волгодонска по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации города Волгодонска по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – муниципальная комиссия).

2. Муниципальная комиссия:

1) проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвижение которых   
не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета;

2) проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, в соответствии с приложением № 5 к постановлению Правительства Ростовской области от 05.04.2021 № 280 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС»;

3) формирует оценку инициативных проектов в соответствии с показателями оценки критериев инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора согласно приложению 5 к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;

4) направляет отобранные инициативные проекты в Администрацию города Волгодонска.

3. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

4. В состав муниципальной комиссии входят:

1) председатель комиссии;

2) заместитель председателя комиссии;

3) секретарь комиссии;

4) члены комиссии;

5) независимые эксперты из числа депутатов Волгодонской городской Думы, представителей общественных объединений, других организаций.

5. Половина членов муниципальной комиссии должна быть назначена на основе предложений Волгодонской городской Думы.

6. Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

7. Председатель муниципальной комиссии:

1) руководит деятельностью муниципальной комиссии, организует ее работу;

2) ведет заседания муниципальной комиссии, подписывает протоколы заседания муниципальной комиссии;

3) осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

8. В отсутствие председателя муниципальной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя муниципальной комиссии.

9. Секретарь муниципальной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию муниципальной комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных приглашенных лиц о заседании комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания муниципальной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседания муниципальной комиссии.

10. Члены муниципальной комиссии вправе участвовать в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации инициативных проектов, имеют право на доступ к информации о ходе принятых к реализации инициативных проектов.

11. Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

12. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

Приложение 5 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ

инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия отбора инициативного проекта | Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта | Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта |
| Актуальность и социальная значимость инициативного проекта | количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализации инициативного проекта | 1 балл за каждые 100 человек, но не более 20 баллов |
| Доля инициативных платежей в софинансировании инициативного проекта | отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 30 баллов |
| отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 30 баллов |
| Степень имущественного и (или) трудового участия жителей города Волгодонска | количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта | 1 балл за каждые 10 человек, но не более 10 баллов |
| количество имущественных форм участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное) | 1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 5 баллов |
| Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта | наличие локальной сметы (сметного расчета), копий смет расчетов расходов (в зависимости от инициативного проекта) | 5 баллов при наличии |