

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ВОЛГОДОНСК»
(ред. 26.05.2022)
(Извлечение)

Статья 39. Структура органов местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления состоит из выборных органов местного самоуправления, избираемых населением непосредственно, и иных органов местного самоуправления, образуемых Волгодонской городской Думой и наделенных собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Структуру органов местного самоуправления Волгодонска составляют:

- 1) Волгодонская городская Дума;
- 2) Председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска;
- 3) Администрация города Волгодонска;
- 4) Контрольно-счетная палата города Волгодонска.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 57. Контрольно-счетная палата города Волгодонска

1. Контрольно-счетная палата города Волгодонска (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Волгодонск», образуемым Волгодонской городской Думой.

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Волгодонской городской Думе.

3. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Волгодонска.

4. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

5. Срок полномочий председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

6. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Волгодонской городской Думы по представлению председателя

Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

8. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

9. Статус, принципы деятельности, состав, основные полномочия, планирование деятельности Контрольно-счетной палаты, а также порядок назначения на должность председателя и аудиторов, требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов, гарантии статуса, полномочия, права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обязательность исполнения их требований устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате города Волгодонска, утверждаемым решением Волгодонской городской Думы.

10. Возглавляет Контрольно-счетную палату председатель Контрольно-счетной палаты, назначаемый на должность Волгодонской городской Думой.

11. Назначение председателя Контрольно-счетной палаты проводится открытым голосованием и оформляется решением Волгодонской городской Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Волгодонской городской Думы.

12. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты от имени муниципального образования «Город Волгодонск» заключает председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска.

13. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Волгодонска, решениями Волгодонской городской Думы и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, Регламент Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Контрольно-счетной палате, принимает на должность и увольняет с должности работников аппарата, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

4) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты, принимает решения о проведении внеплановых контрольных мероприятий;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Волгодонской городской Думе и председателю

Волгодонской городской Думы - главе города Волгодонска информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не реже одного раза в квартал, а также ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) контролирует исполнение Контрольно-счетной палатой поручений Волгодонской городской Думы, предложений и запросов председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска;

9) представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, должностными лицами и гражданами;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

11) заключает хозяйственные и иные договоры и соглашения в целях обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

12) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете Волгодонска на содержание Контрольно-счетной палаты;

13) составляет протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, областными законами, иными нормативными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

14. В период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет аудитор, назначенный приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

15. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя.

16. Аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность Волгодонской городской Думой.

17. Решение Волгодонской городской Думы о назначении на должность аудитора Контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании Волгодонской городской Думы депутатов.

18. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счетной палаты, конкретное содержание которых устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты.

19. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты:

1) решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты;

2) являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) составляют протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

20. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

21. Контрольно-счетная палата по вопросам, отнесенным к ее компетенции, издает представления и предписания.

22. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию (обнародованию).

23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Волгодонска и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

24. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Волгодонска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 62. Правовые акты Волгодонской городской Думы, порядок их принятия и вступления в силу

1. Волгодонская городская Дума, являясь коллегиальным органом, по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами Ростовской области, настоящим Уставом, принимает нормативные и ненормативные правовые акты в форме решений, в том числе решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Волгодонска, решение об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Волгодонской городской Думы.

2. Решения Волгодонской городской Думы подписывает председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска.

3. Правотворческая инициатива принадлежит: председателю Волгодонской городской Думы - главе города Волгодонска и депутатам Волгодонской городской Думы, главе Администрации города Волгодонска, Администрации города Волгодонска, постоянным комиссиям и службам Волгодонской городской Думы, Контрольно-счетной палате города Волгодонска, прокурору города Волгодонска, депутатам Законодательного Собрания Ростовской области, избранным от Волгодонска, органам территориального общественного самоуправления. Правотворческая инициатива может исходить также от членов местного сообщества, если она получила поддержку со стороны не менее 50 жителей Волгодонска.

Порядок реализации правотворческой инициативы, процедура подготовки проектов решений и их прохождения через комиссии Волгодонской городской Думы определяются Регламентом Волгодонской

городской Думы.

4. Решения Волгодонской городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Волгодонска, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Волгодонской городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Иные решения Волгодонской городской Думы, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов присутствующих депутатов Волгодонской городской Думы при условии участия в заседании не менее двух третей от установленного числа депутатов Волгодонской городской Думы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или настоящим Уставом.

Решения Волгодонской городской Думы по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Волгодонской городской Думы.

6. Голос председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска учитывается при принятии решений Волгодонской городской Думы как голос депутата Волгодонской городской Думы.

7. Решение, принятое Волгодонской городской Думой, в течение десяти дней со дня принятия подписывается и обнародуется председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска.

8. Решения Волгодонской городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Волгодонска, вступают в силу с момента их официального опубликования, если иное не указано в самом решении.

Решения Волгодонской городской Думы об установлении, изменении или отмене местного налога и сбора, о внесении изменений в порядок его уплаты вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные решения Волгодонской городской Думы вступают в силу после подписания, если иное не предусмотрено самими решениями.

9. Правовые акты Волгодонской городской Думы обязательны для исполнения населением, должностными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Волгодонска, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности.

10. Правовые акты Волгодонской городской Думы могут быть обжалованы в установленном порядке в суд или арбитражный суд, опротестованы в порядке прокурорского надзора.

Статья 63. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься: председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска,

депутатами Волгодонской городской Думы, главой Администрации города Волгодонска, Администрацией города Волгодонска, постоянными комиссиями и службами Волгодонской городской Думы, Контрольно-счетной палатой города Волгодонска, прокурором Волгодонска, депутатами Законодательного Собрания Ростовской области, избранными от Волгодонска, органами территориального общественного самоуправления. Проекты муниципальных правовых актов могут вносить также члены местного сообщества, если муниципальный правовой акт получил поддержку со стороны не менее 50 жителей Волгодонска.

2. Решения Волгодонской городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Волгодонска, могут быть внесены на рассмотрение Волгодонской городской Думы только по инициативе главы Администрации города Волгодонска или при наличии заключения главы Администрации города Волгодонска.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления города Волгодонска в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Волгодонской городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Волгодонской городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4.1. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления города Волгодонска, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством.

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется на основании плана проведения экспертизы, формируемого органами местного самоуправления города Волгодонска в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Статья 66. Муниципальная служба, муниципальный служащий

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Управление муниципальной службой в Волгодонске осуществляется путем принятия муниципальных правовых актов в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

3. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами Ростовской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Волгодонска.

4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, установленными федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5. Нанимателем для муниципального служащего является

муниципальное образование «Город Волгодонск», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителями нанимателя (работодателем) являются:

1) председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главы Администрации города Волгодонска, муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Волгодонской городской Думы;

2) глава Администрации города Волгодонска в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации города Волгодонска, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Волгодонска;

3) председатель Контрольно-счетной палаты города Волгодонска в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Контрольно-счетной палаты города Волгодонска.

6. Глава Администрации города Волгодонска вправе передать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации города Волгодонска, заместителю главы Администрации города Волгодонска, в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Волгодонска, наделенных правами юридического лица, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска.

Статья 81. Контроль за исполнением бюджета города Волгодонска

1. Контроль за исполнением бюджета города Волгодонска осуществляют Волгодонская городская Дума, Администрация города Волгодонска, Контрольно-счетная палата города Волгодонска.

2. Волгодонская городская Дума вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета города Волгодонска на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

По представлению главы Администрации города Волгодонска Волгодонская городская Дума утверждает отчет об исполнении бюджета города Волгодонска.

3. Органы и должностные лица Администрации города Волгодонска, Контрольно-счетная палата города Волгодонска осуществляют контроль за исполнением бюджета города Волгодонска в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.