

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Утверждён  
распоряжением председателя  
Контрольно-счётной палаты  
города Волгодонска  
от 23.12.2022 № 33

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Контроль реализации результатов контрольных  
и экспертно-аналитических мероприятий»**

Дата начала действия стандарта – 09.01.2023г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4
3. Последовательность и процедуры осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	6
3.1. Контроль реализации представлений (предписаний) .....	6
3.2. Контроль реализации предложений (рекомендаций), изложенных в отчётах, заключениях и информационных письмах .....	8
3.3. Контроль рассмотрения обращений в правоохранительные органы, прокуратуру, иные органы государственного (муниципального) контроля (надзора) .....	9
3.4. Контроль реализации уведомлений о применении бюджетных мер принуждения .....	9
3.5. Контроль рассмотрения протоколов об административных правонарушениях .....	10
4. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	10

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счётных органов муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, утверждённым решением Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 № 120, Регламентом Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.

1.2. Стандарт разработан с учётом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 № 2ПК.

1.3. Сфера применения Стандарта – деятельность Контрольно-счётной палаты города Волгодонска (далее КСП Волгодонска) по контролю реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Целью настоящего Стандарта является обеспечение действенного контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых КСП Волгодонска (далее результаты проведённых мероприятий).

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются:

установление единых правил и процедур организации и осуществления контроля реализации результатов проведённых мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведённых мероприятий.

1.6. В Стандарте используются следующие основные понятия:

- объекты контроля – органы и организации, в отношении которых КСП Волгодонска осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль (далее ВМФК);

- результаты проведённых мероприятий – требования, предложения (рекомендации), иная информация, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведённых мероприятий и направляемых КСП Волгодонска объектам контроля, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, иным органам и организациям, их должностным лицам (далее документы, направленные КСП Волгодонска);

- реализация результатов проведённых мероприятий – итоги рассмотрения (исполнения) следующих документов, направленных КСП Волгодонска по результатам проведённых мероприятий:

отчёт, заключение по результатам проведённых мероприятий;

представление;

предписание;

информационное письмо;

протокол об административных правонарушениях;

уведомление о применении бюджетных мер принуждения в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обращение в правоохранительные органы, прокуратуру, иные органы государственного (муниципального) контроля (надзора);

иные документы.

1.7. Стандарт предназначен для использования должностными лицами КСП Волгодонска.

1.8. Решение вопросов, возникающих в ходе контроля реализации результатов проведённых мероприятий и не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, правовыми актами КСП Волгодонска.

## **2. Цели, задачи и формы контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Целями контроля реализации результатов проведённых мероприятий являются:

полное, качественное и своевременное выполнение требований, рассмотрение предложений (рекомендаций), изложенных в документах, направленных КСП Волгодонска;

обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСП Волгодонска, повышение эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.2. Задачами контроля реализации результатов проведённых мероприятий являются:

обеспечение своевременного и полного получения КСП Волгодонска информации о рассмотрении (исполнении) документов, направленных КСП Волгодонска;

определение результативности проведённых мероприятий;

оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков выполнения (неисполнении) представлений и предписаний;

совершенствование контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Волгодонска.

2.3. В ходе контроля реализации результатов проведённых мероприятий рассматриваются следующие вопросы (в зависимости от объёма и содержания документов, подготовленных по результатам конкретного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия):

полнота и своевременность принятия объектами контроля, органами местного самоуправления, иными органами и организациями решений и мер по результатам выполнения представлений, исполнения предписаний КСП Волгодонска;

реализация предложений (рекомендаций), изложенных в отчётах, заключениях, информационных письмах, направленных КСП Волгодонска по результатам проведённых мероприятий;

результаты рассмотрения финансовым органом уведомлений КСП Волгодонска о применении бюджетных мер принуждения;

результаты рассмотрения правоохранительными органами, прокуратурой, иными органами государственного (муниципального) контроля (надзора) обращений КСП Волгодонска, принятые по ним процессуальные и иные решения (меры);

результаты рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, вынесенные по ним процессуальные решения.

2.4. Контроль реализации результатов проведённых мероприятий осуществляется посредством:

анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых по итогам рассмотрения (исполнения) документов, направленных КСП Волгодонска, выполнении требований и предложений (рекомендаций) КСП Волгодонска;

мониторинга учёта предложений (рекомендаций) КСП Волгодонска при принятии правовых актов, внесении в них изменений;

включения в программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов проверки реализации требований и предложений (рекомендаций) КСП Волгодонска по результатам ранее проведённых мероприятий;

проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

### **3. Последовательность и процедуры осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

#### ***3.1. Контроль реализации представлений и предписаний***

3.1.1. Контроль за выполнением представлений и исполнением предписаний включает в себя:

постановку представлений, предписаний на контроль;

получение информации о реализации представлений и предписаний

анализ информации о результатах реализации представлений и предписаний (по истечении установленного срока);

продление (однократное) сроков выполнения представления, исполнения предписания;

принятие мер в случаях невыполнения (неисполнения) представлений и (или) предписаний КСП Волгодонска (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения);

снятие представлений, предписаний с контроля в связи с их выполнением (исполнением) и принятием исчерпывающих мер, либо появлением обстоятельств, исключающих принятие исчерпывающих мер.

3.1.2. Представление (предписание) считается поставленным на контроль со дня направления в объекты контроля, органам местного самоуправления, иным органам и организациям. Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется руководителями соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.1.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется в ходе:

текущего контроля, который осуществляется путём изучения и анализа полученной от должностных лиц объектов контроля, органов местного самоуправления информации, а также подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений, предписаний;

проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

3.1.4. При изучении полученной информации делаются выводы о результативности выполнения (исполнения) представлений, предписаний с учётом:

соответствия принятых решений и мер содержанию требований и предложений (рекомендаций), указанных в представлениях и предписаниях;

причин невыполнения требований и предложений (рекомендаций), содержащихся в представлениях и предписаниях.

3.1.5. У должностных лиц объектов контроля, органов местного самоуправления, иных органов и организаций может быть запрошена

дополнительная информация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний.

3.1.6. В случаях непредставления информации о реализации представления (предписания) или её представлении в неполном или искажённом виде руководитель проведённого мероприятия направляет адресату представления (предписания) письмо с требованием представить полную (достоверную) информацию, в котором устанавливается срок для ответа – в пределах 5 дней.

3.1.7. По результатам изучения полученной информации и документов руководителем мероприятия принимается решение:

о снятии представления (предписания) или отдельных его требований с контроля – при их исчерпывающем исполнении, а также в случае, когда требования становятся невозможными к исполнению в силу: изменения законодательства Российской Федерации, ликвидации, реорганизации или изменения типа организации, либо в связи с проведением нового контрольного мероприятия в отношении того же объекта и по тем же вопросам и направлением по его итогам представления (предписания);

об однократном продлении контрольных сроков реализации представлений (предписаний) или его отдельных требований – при получении обращения соответствующего органа или организации о наличии объективных причин неисполнения представления (предписания) в ранее установленный срок и с учётом поступившего предложения об установлении нового срока исполнения;

о принятии следующих мер в случаях невыполнения (неисполнения) или ненадлежащего выполнения (исполнения) представлений и (или) предписаний КСП Вологодска (отдельных требований (пунктов):

- направление предписания объекту контроля, органам местного самоуправления, иным органам и организациям в случае несоблюдения сроков выполнения представления, неустранения нарушений, указанных в представлении;

- составление протокола об административном правонарушении при наличии в действиях должностного лица признаков состава административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) КСП Вологодска.

3.1.8. Контрольные сроки выполнения (исполнения) представлений, предписаний могут быть перенесены до наступления дат (сроков), указанных в мотивированном обращении соответствующего органа или организации, исключительно в случаях отсутствия объективной возможности выполнить (исполнить) представление, предписание в установленные сроки.

При получении мотивированного обращения без предложения об установлении нового срока выполнения (исполнения) представления, предписания, или при наличии сомнений в обоснованности предложенного нового срока исполнения руководителем проведённого мероприятия запрашивается дополнительная уточняющая информация.

Информация об установлении КСП Волгодонска нового срока выполнения (исполнения) представления, предписания доводится до адресата представления, предписания письмом КСП Волгодонска.

3.1.9. Контрольные мероприятия, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний, осуществляются в случаях:

получения от объектов контроля, органов местного самоуправления, иных органов и организаций неполной информации о принятых ими решениях и мерах по реализации представлений, предписаний, или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний информации о неэффективности или низкой результативности принятых мер.

Контрольные мероприятия по проверке реализации представлений и предписаний проводятся в порядке, установленном стандартом ВМФК КСП Волгодонска «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

### ***3.2. Контроль реализации предложений (рекомендаций), изложенных в отчётах, заключениях и информационных письмах***

3.2.1. В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 8 Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, утверждённого решением Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 № 120, КСП Волгодонска информирует Волгодонскую городскую Думу о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2.2. Информация может представляться в виде отчётов, заключений и информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков, недопущению их в дальнейшем. Формы документов по результатам проведённых мероприятий предусмотрены стандартами ВМФК КСП Волгодонска «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

3.2.3. КСП Волгодонска анализирует решения, принятые Волгодонской городской Думой по итогам рассмотрения отчётов и заключений по результатам проведённых мероприятий.



3.2.4. Контроль реализации информационных писем состоит в анализе решений и мер, принятых адресатами по результатам рассмотрения информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) КСП Волгодонска.

3.2.5. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них может быть указано на необходимость информирования КСП Волгодонска о результатах рассмотрения и принятых мерах, а также предлагаемый срок информирования КСП Волгодонска.

### ***3.3. Контроль рассмотрения обращений в правоохранительные органы, прокуратуру, иные органы государственного (муниципального) контроля (надзора)***

3.3.1. Обращения в правоохранительные органы, прокуратуру, иные органы государственного (муниципального) контроля (надзора) по результатам проведённых мероприятий направляются по инициативе КСП Волгодонска (в том числе в соответствии с заключёнными соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии) или в ответ на запрос соответствующих органов.

3.3.2. По итогам рассмотрения документов, направленных КСП Волгодонска, проводится анализ принятых мер по выявленным нарушениям законодательства Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов города Волгодонска.

3.3.3. Анализ проводится на основе информации, полученной от правоохранительных органов, прокуратуры, иных органов государственного (муниципального) контроля (надзора) по результатам рассмотрения обращения, и осуществляется в отношении:

мер, принятых по нарушениям, выявленным КСП Волгодонска и отражённым в обращении;

причин отказа правоохранительных органов, прокуратуры, иных органов государственного (муниципального) контроля (надзора) в принятии мер по документам, направленным КСП Волгодонска.

3.3.4. В случае необходимости в правоохранительные органы, прокуратуру, иные органы государственного (муниципального) контроля (надзора) могут быть направлены запросы о результатах рассмотрения обращений КСП Волгодонска.

### ***3.4. Контроль реализации уведомлений о применении бюджетных мер принуждения***

3.4.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений руководителем контрольного мероприятия, ответственным за его проведение, осуществляется подготовка и направление в финансовый орган,

уполномоченный принимать решение о применении бюджетных мер принуждения, уведомления КСП Волгодонска о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля.

3.4.2. Анализ результатов рассмотрения уведомлений КСП Волгодонска о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путём изучения информации о принятых по ним решениях.

### ***3.5. Контроль рассмотрения протоколов об административных правонарушениях***

3.5.1. Контроль за направлением в судебные органы протоколов, составленных аудиторами КСП Волгодонска, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностными лицами КСП Волгодонска, составившими протоколы об административных правонарушениях и ответственными за проведение соответствующих мероприятий.

3.5.2. По результатам рассмотрения судом протоколов об административных правонарушениях проводится анализ решений, принятых судом, а также причин решений суда:

- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола об административном правонарушении должностному лицу КСП Волгодонска, составившему протокол;
- о передаче протокола об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности;
- об изменении квалификации административного правонарушения;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3.5.3. В случае несогласия с судебными актами, принятыми судами по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, указанные судебные акты обжалуются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (если такое право предоставлено должностным лицам КСП Волгодонска) либо соответствующая информация с обоснованиями позиции КСП Волгодонска направляется в органы прокуратуры.

## **4. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. Итоги контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут оформляться в форме следующих документов:

отчётов и заключений по результатам проведённых мероприятий, предметом которых или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний);

информации по результатам:

- контроля реализации представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- рассмотрения обращений в правоохранительные органы, прокуратуру, иные органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях;

- рассмотрения предложений (рекомендаций), изложенных в отчётах, заключениях, информационных письмах КСП Волгодонска по результатам проведённых мероприятий.

4.2. Информация об итогах контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включается в годовой отчёт о деятельности КСП Волгодонска.

4.3. Итоги контроля реализации результатов проведённых мероприятий используются при планировании работы КСП Волгодонска и разработке мероприятий по совершенствованию её контрольной и экспертно-аналитической деятельности.