

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Утверждён
распоряжением председателя
Контрольно-счётной палаты
города Волгодонска
от 23.12.2022 № 33

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Подготовка отчёта о деятельности
Контрольно-счётной палаты города Волгодонска»**

Дата начала действия стандарта – 09.01.2023г.

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цель, задачи и принципы формирования годового отчёта.....	3
3.	Структура и содержание годового отчёта	4
4.	Порядок формирования и рассмотрения годового отчёта	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска» (далее Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счётных органов муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, утверждённым решением Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 № 120, Регламентом Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.

1.2. Стандарт разработан с учётом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 № 2ПК.

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов и правил подготовки годового отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска (далее Контрольно-счётная палата).

1.4. Задачами настоящего Стандарта является определение:
структуры и содержания отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты (далее годовой отчёт);
порядка организации работы по подготовке годового отчёта;
порядка рассмотрения годового отчёта.

1.5. Стандарт предназначен для применения должностными лицами Контрольно-счётной палаты, участвующими в подготовке годового отчёта.

2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчёта

2.1. Целью формирования годового отчёта является обобщение и систематизация результатов деятельности по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за отчётный период, обеспечение гласности и открытости деятельности Контрольно-счётной палаты.

2.2. Формирование годового отчёта предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе правоохранительными и надзорными органами;
- информирование общественности о деятельности Контрольно-счётной палаты.

2.3. Формирование годового отчёта основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Структура и содержание годового отчёта

3.1. Годовой отчёт состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности, которая формируется на основе материалов, представленных аудиторами и инспекторами. Сводная часть годового отчёта содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счётной палаты в целом, их анализ.

3.2. Структура годового отчёта включает следующие разделы:

1. Основные итоги деятельности.
2. Контрольная деятельность.

2.1. Проверки законности и эффективности использования финансовых ресурсов и муниципального имущества муниципальными учреждениями.

2.2. Проверки фактического исполнения сметных назначений собственных расходов главными распорядителями бюджетных средств.

2.3. Внешние проверки годовой бюджетной отчётности главных распорядителей бюджетных средств.

2.4. Тематические проверки.

3. Экспертно-аналитическая деятельность.

3.1. Предварительный контроль.

3.2. Текущий контроль.

3.3. Последующий контроль.

4. Информационная и иная деятельность.

5. Основные задачи на следующий плановый период.

3.3. В качестве приложения к годовому отчёту приводится перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых Контрольно-счётной палатой в отчётном периоде.

3.4. В годовой отчёт включаются следующие основные показатели и информация:

- количество проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информация о внесении изменений в план работы в течение отчётного года;
- количество проверенных (обследованных) объектов;
- объём проверенных средств;

- сумма выявленных нарушений и недостатков, в том числе по основным видам нарушений;
- количество направленных в органы местного самоуправления, органы Администрации города Волгодонска, объекты контроля представлений и предписаний (из них исполненных, остающихся на контроле), информационных писем;
- количество составленных протоколов об административных правонарушениях, результаты их рассмотрения судебными органами;
- количество материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные и надзорные органы, результаты их рассмотрения;
- информация о мерах, принятых по устранению выявленных нарушений и недостатков, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мерах по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;
- иная информация.

3.5. В годовом отчёте приводится характеристика основных результатов деятельности и наиболее значимых мероприятий. При характеристике мероприятий возможно обобщение результатов по однотипным объектам, мероприятиям, нарушениям и недостаткам или иным признакам.

3.6. Структура и содержание годового отчёта могут изменяться в зависимости от особенностей деятельности в отчётном периоде.

4. Порядок формирования и рассмотрения годового отчёта

4.1. Организация и координация мероприятий по подготовке годового отчёта осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты.

4.2. Формирование годового отчёта осуществляется путём сбора необходимой информации, её изучения и обобщения.

Учет количества проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счётной палаты. В годовом отчёте приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

При определении количества объектов проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз муниципальных правовых актов) учитываются организации (юридические лица), в которых в отчётном периоде мероприятие было завершено. Объекты учитываются столько раз, сколько раз они являлись объектами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, завершённых в отчётном году в соответствии с программами их проведения.

Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в годовой отчёт только на основании отчётов о результатах контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий, утверждённых председателем Контрольно-счётной палаты, а также Сводной информации о выявленных нарушениях и недостатках, принятых мерах по результатам каждого контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. Документы и материалы к формированию годового отчёта представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

4.4. Годовой отчёт подписывается председателем Контрольно-счётной палаты и направляется в Волгодонскую городскую Думу не позднее 1 марта года, следующего за отчётным.

Представление отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты.

4.5. После рассмотрения годового отчёта Волгодонской городской Думой он публикуется в газете «Волгодонская правда» и размещается в разделе «Контрольно-счётная палата» на официальном сайте Волгодонской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.