



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 31 от 16 апреля 2025 года

Об утверждении Положения о видах поощрений Волгодонской городской Думы

Руководствуясь статьёй 6 Устава муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» Ростовской области, в целях совершенствования системы поощрения Волгодонской городской Думой граждан — жителей города, установления единого порядка представления к награждению Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о видах поощрений Волгодонской городской Думы (приложение 1);
 - 2) образец бланка Почетной грамоты Волгодонской городской Думы (приложение 2);
 - 3) образец бланка Благодарности Волгодонской городской Думы (приложение 3);
 - 4) образец бланка Благодарственного письма Волгодонской городской Думы (приложение 4);
 - 5) образец бланка Приветственного адреса Волгодонской городской Думы (приложение 5).
2. Признать утратившими силу решения Волгодонской городской Думы:
 - 1) от 16.04.2015 № 60 «Об утверждении Положения о видах

поощрений председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска»;

2) от 16.07.2015 № 96 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 16.04.2015 №60 «Об утверждении Положения о видах поощрений председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска»;

3) от 05.12.2019 № 84 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 16.04.2015 №60 «Об утверждении Положения о видах поощрений председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска»;

4) от 27.05.2021 № 46 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 16.04.2015 №60 «Об утверждении Положения о видах поощрений председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска»;

5) от 10.02.2022 № 15 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 16.04.2015 №60 «Об утверждении Положения о видах поощрений председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска, избранного до дня принятия настоящего решения, но не ранее дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы – главу города Волгодонска.

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска

С.Н. Ладанов

Проект вносит юридическая служба
аппарата Волгодонской городской Думы

Приложение 1 к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении Положения о видах поощрений Волгодонской городской Думы» от 16.04.2025 года № 31

Положение
о видах поощрений Волгодонской городской Думы

1. Награждение Почетной грамотой Волгодонской городской Думы, объявление Благодарности Волгодонской городской Думы, поощрение Благодарственным письмом Волгодонской городской Думы, Приветственным адресом Волгодонской городской Думы (далее – поощрение) являются формой поощрения граждан города Волгодонска.

2. Основаниями для поощрения являются:

- 1) юбилейные даты:
 - а) для организаций - 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования,
 - б) для граждан - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.
- 2) многолетний добросовестный труд;
- 3) заслуги и достижения в сфере развития экономики;
- 4) заслуги и достижения в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, искусства, социальной защиты, физической культуры и спорта;
- 5) заслуги и достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- 6) заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- 7) значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;
- 8) активное участие в благотворительной и (или) общественной деятельности;
- 9) большой вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления в городе Волгодонске;

10) активное участие в нормотворческой деятельности, обеспечении деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и добросовестная муниципальная служба;

11) трудовые и производственные успехи;

12) успехи в развитии средств массовой информации;

13) общероссийские, городские праздники или отраслевые профессиональные праздники, при наличии стажа работы в отрасли:

а) Почетной грамотой Волгодонской городской Думы – не менее 15 лет;

б) Благодарностью Волгодонской городской Думы – не менее 10 лет;

в) Благодарственным письмом Волгодонской городской Думы – не менее 5 лет.

3. Приветственным адресом Волгодонской городской Думы могут поощряться:

1) трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) - за большой вклад в социально-экономическое развитие города, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентно способной продукции;

2) трудовые коллективы бюджетных организаций – за конкретный вклад в развитие своей сферы;

3) в связи с юбилейными датами 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

4. С ходатайством о поощрении на имя председателя Волгодонской городской Думы могут обращаться:

1) Глава города Волгодонска;

2) заместители председателя Волгодонской городской Думы;

3) депутаты Волгодонской городской Думы;

4) заместители главы Администрации города Волгодонска, управляющий делами Администрации города Волгодонска, курирующие соответствующие направления (отрасли), на основании обращений руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

5) руководители структурных подразделений, органов Администрации города Волгодонска по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации города Волгодонска, управляющим делами Администрации города Волгодонска;

6) руководители организаций частной и государственной форм собственности.

5. Награждение поощрениями граждан производится, как правило, в следующей последовательности: Благодарственное письмо Волгодонской городской Думы, Благодарность Волгодонской городской Думы, Почетная грамота Волгодонской городской Думы.

6. Повторное награждение Почетной грамотой Волгодонской городской Думы и Благодарностью Волгодонской городской Думы возможно не ранее чем через 3 года.

7. К ходатайству на имя председателя Волгодонской городской Думы прикладываются следующие документы:

1) при поощрении граждан:

а) характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных выдающихся заслуг, получивших признание в городе, за последние 5 лет, содержащая информацию о стаже работы (службы) в отрасли, имеющихся поощрениях, с указанием адреса проживания, паспортных данных награждаемого;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2) к ходатайству, предусматривающему вручение денежного вознаграждения, дополнительно представляется:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) копия паспорта награждаемого;

в) сведения о банковских реквизитах для перечисления денежных средств, подписанные получателем средств (фамилия, имя, отчество (при наличии) указываются полностью);

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

д) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета;

3) при поощрении трудовых коллективов организаций:

а) информация о представляющем к награждению коллективе (полное наименование организации в соответствии с уставом, дата создания, характеристика профиля деятельности, сведения о производственной или иной деятельности организации), основание для представления к награждению;

б) историческая справка (при представлении к награждению в связи с юбилейными датами организации). Основанием для признания даты юбилейной является документальное подтверждение факта создания (основания, образования) организации.

8. Материалы к поощрению представляются в аппарат Волгодонской городской Думы не позже 10 дней до даты события.

9. Решение о поощрении принимается председателем Волгодонской городской Думы.

10. На основании резолюции председателя Волгодонской городской Думы аппарат Волгодонской городской Думы готовит поощрения или мотивированный отказ в поощрении.

11. Награждение Почетной грамотой Волгодонской городской Думы и Благодарностью Волгодонской городской Думы оформляется распоряжением председателя Волгодонской городской Думы и может производиться с выплатой или без выплаты денежного вознаграждения из средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.

12. Установить размер денежного вознаграждения для граждан:

1) к Почетной грамоте Волгодонской городской Думы - в размере 5 тыс. рублей;

2) к Благодарности Волгодонской городской Думы - в размере 2 тыс. рублей.

13. Перечисление денежного вознаграждения производится службой бухгалтерского учёта и отчётности аппарата Волгодонской городской Думы в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Волгодонской городской Думы на текущий финансовый год.

При этом Финансовое управление города Волгодонска перечисляет Волгодонской городской Думе денежные средства в сумме вознаграждения, увеличенной на величину налога на доходы физических лиц.

14. Награждение работников коммерческих организаций может производиться без выплаты или с выплатой денежного вознаграждения за счет средств этих организаций.

15. Награждение Благодарственным письмом Волгодонской городской Думы и Приветственным адресом Волгодонской городской Думы оформляется без издания распоряжения председателя Волгодонской городской Думы и производится без выплаты денежного вознаграждения.

16. Поощрение подписывается председателем Волгодонской городской Думы.

17. Вручение поощрений производится в торжественной обстановке председателем Волгодонской городской Думы или по его поручению другим должностным лицом.

18. Аппарат Волгодонской городской Думы осуществляет:

- 1) подготовку текстов Почетных грамот Волгодонской городской Думы, Благодарностей Волгодонской городской Думы, Благодарственных писем Волгодонской городской Думы и Приветственных адресов Волгодонской городской Думы;
- 2) изготовление бланков поощрений и печатание текста;
- 3) учет награжденных.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков

Приложение 1 к Положению о видах
поощрений Волгодонской городской Думы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

адрес постоянного места жительства: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Волгодонской городской Думе (г. Волгодонск, ул. Советская, д.2) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от ___.04.2025 № ___. «Об утверждении Положения о видах поощрений Волгодонской городской Думы».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество;
- 2) должность, место работы (службы);
- 3) дата и место рождения;
- 4) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- 5) адрес постоянного места жительства;
- 6) образование;
- 7) стаж работы;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) перечень имеющихся наград и званий;
- 11) банковские реквизиты.

Обработка персональных данных осуществляется в целях подготовки наградных документов для награждения _____.

(вид поощрения)

Субъекту персональных данных разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Положению о видах поощрений Волгодонской городской Думы

Председателю Волгодонской городской Думы

Заявление

Прошу Вас перечислить мне денежные средства в сумме _____ рублей в качестве денежного вознаграждения к поощрению Волгодонской городской Думы на банковскую карту по реквизитам, прилагаемым к настоящему заявлению.

Приложение:

- 1) копия паспорта;
- 2) сведения о банковских реквизитах для перечисления денежных средств, подписанные получателем средств (фамилия, имя, отчество указываются полностью);
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(Подпись)

« _____ » 20 _____ года

Отметка сотрудника Волгодонской городской Думы

Дата вручения поощрения « _____ » 20 _____ года

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 2 к решению Волгодонской
городской Думы «Об утверждении
Положения о видах поощрений
Волгодонской городской Думы»
от 16.04.2025 года № 31



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков

Приложение 3 к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении Положения о видах поощрений Волгодонской городской Думы» от 16.04.2025 года № 31



Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков

Приложение 4 к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении Положения о видах поощрений Волгодонской городской Думы» от 16.04.2025 года № 31

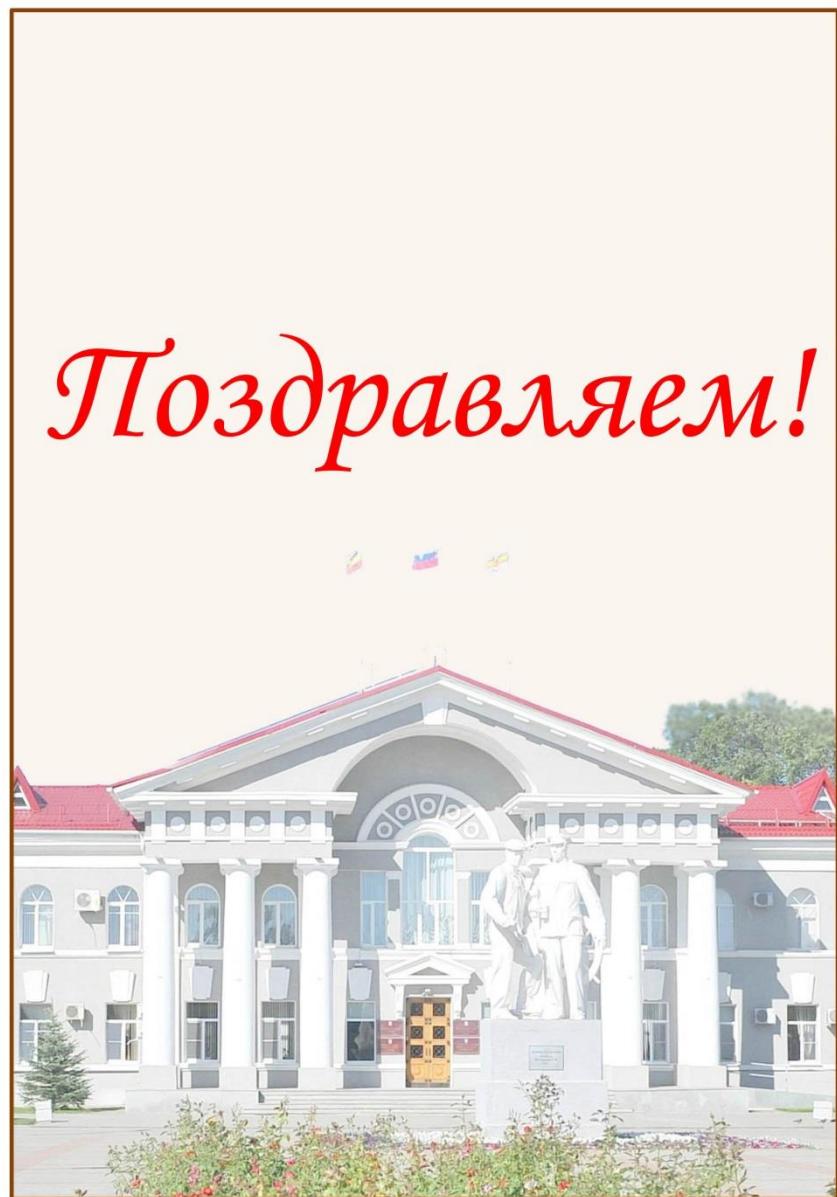


**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО
ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков

Приложение 5 к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении Положения о видах поощрений Волгодонской городской Думы» от 16.04.2025 года № 31



Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков