



Председатель
Волгодонской городской Думы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» декабря 2025 года

№ 71

г. Волгодонск

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы
Волгодонской городской Думы

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы (приложение).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года распоряжения председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска:

– от 24.10.2018 №58 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы»;

– от 13.02.2019 №8 «О внесении изменений в распоряжение председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 24.10.2018 №58 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы»;

– от 18.12.2020 №62 «О внесении изменений в распоряжение председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 24.10.2018 №58 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы»;

– от 25.01.2024 №4 «О внесении изменений в распоряжение председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 24.10.2018 №58 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы»;

– от 17.09.2025 №47 «О внесении изменений в распоряжение председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 24.10.2018 №58 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника службы бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Плаксину Ю.А.

Председатель
Волгодонской городской Думы

С.Н. Ладанов

Проект вносит служба бухгалтерского учета
и отчетности аппарата Волгодонской городской Думы

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы (далее – Дума).

1.2. Формирование и ведение бюджетной сметы осуществляется на бумажном носителе.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета Думы – документ, устанавливающий объем и распределение направлений расходования средств местного бюджета в соответствии с доведенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Думы на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, целевых статей, утвержденных приказом Финансового управления города Волгодонска с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по кодам аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Применяемые коды аналитических показателей приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетная смета составляется в рублях с округлением кратным ста по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования решения о бюджете города

Волгодонска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в рублях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются председателем Волгодонской городской Думы (уполномоченным лицом с возложением на него обязанностей согласно распоряжению (приказу)) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Думе в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Подпись председателя Волгодонской городской Думы (уполномоченного лица) заверяется печатью.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных Думе в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются в рублях с округлением кратным ста по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

– изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Думе в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.4. К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетной сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, сформированные с учетом изменений.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей с учетом изменений утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

Одновременно с утверждением изменений показателей бюджетной сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируется уточненная бюджетная смета с учетом внесенных изменений.

4.5. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы, изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, уточненной бюджетной сметы осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств, в случаях внесения изменений, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 4.3. настоящего Порядка.

Изменения показателей бюджетной сметы, изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, уточненная бюджетная смета утверждаются председателем Волгодонской городской Думы (уполномоченным лицом с возложением на него обязанностей согласно распоряжению (приказу)). Подпись председателя Волгодонской городской Думы заверяется печатью.

4.6. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Председатель
Волгодонской городской Думы

С.Н. Ладанов

Коды аналитических показателей бюджетной сметы

Наименование показателя	Код показателя
1	2
Заработная плата, в том числе:	21100
заработная плата лиц, замещающих муниципальные должности	21101
заработная плата муниципальных служащих	21101
заработная плата технического персонала, помощников депутатов	21102
заработная плата обслуживающего персонала	21103
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме, в том числе:	21200
компенсационные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности	21201
компенсационные выплаты муниципальным служащим	21201
компенсационные выплаты техническому персоналу, помощникам депутатов	21202
компенсационные выплаты обслуживающему персоналу	21203
суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах)	21204
Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	21300
начисления на выплаты по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности	21301
начисления на выплаты по оплате труда муниципальных служащих	21301
начисления на выплаты по оплате труда технического персонала, помощников депутатов	21302
начисления на выплаты по оплате труда обслуживающего персонала	21303
Услуги связи, в том числе:	22100
расходы на оплату услуг телефонной связи	22101
расходы на оплату услуг каналов передачи данных (интернет)	22102
почтовые расходы	22103
расходы на оплату услуг сотовой связи	22104
расходы на иные услуги связи	22105
Коммунальные услуги, в том числе:	22300
расходы на оплату тепловой энергии и химически очищенной воды	22301
расходы на оплату электроэнергии, услуг по транспортировке электричества	22302
расходы на оплату услуг водоснабжения, водоотведения	22303
расходы на оплату услуг поставки и транспортировки газа	22304
расходы на оплату иных коммунальных услуг	22305
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	22500
расходы на оплату услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества	22501
расходы на содержание и ремонт вычислительной и оргтехники	22502
расходы на ремонт общественных приемных депутатов	22503
расходы на содержание и ремонт оборудования и инвентаря	22504
расходы на заработную плату по договорам гражданско-правового характера с начислениями	22505
расходы на иные работы, услуги по содержанию имущества	22506
Прочие работы, услуги, в том числе:	22600
расходы на оплату проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах)	22601
расходы по найму жилых помещений при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах)	22602
расходы на информационное обеспечение	22603
расходы на оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации (обучение, участие в семинарах)	22604
расходы на содержание официального интернет-сайта	22605
расходы на информационное освещение деятельности Волгодонской городской Думы	22606
расходы на услуги охраны	22607
расходы на подписку периодических изданий	22608
расходы на проведение диспансеризации, медицинских осмотров	22609
расходы на иные прочие работы, услуги	22610

Услуги, работы для целей капитальных вложений, в том числе:	22800
монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа	22801
установка (расширение) единых функционирующих систем	22802
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме, в том числе:	26400
оплата больничных листов за первые три дня нетрудоспособности бывшим работникам	26401
единовременное пособие в случае смерти муниципального служащего	26402
расходы на выплаты при сокращении численности или штата	26403
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме, в том числе:	26600
пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя лицам, замещающим муниципальные должности	26601
пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя муниципальным служащим	26601
пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя техническому персоналу, помощникам депутатов	26602
пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя обслуживающему персоналу	26603
расходы на выплату единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы	26605
расходы на выплаты при сокращении численности или штата	26606
Социальные компенсации персоналу в натуральной форме, в том числе:	26700
расходы на выплату компенсации стоимости санаторно-курортной путевки	26701
Налоги, пошлины и сборы, в том числе:	29100
налог на имущество организаций	29101
госпошлины, сборы	29102
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, в том числе:	29200
расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов	29201
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров), в том числе:	29300
расходы по уплате штрафов, пеней за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	29301
Иные выплаты текущего характера физическим лицам, в том числе:	29600
расходы на выплату денежного вознаграждения к Почетным грамотам, Благодарностям, денежного вознаграждения (премии) председателя Волгодонской городской Думы	29601
расходы на исполнение судебных актов, выплату компенсаций	29602
Иные выплаты текущего характера организациям, в том числе:	29700
уплата членских взносов	29701
расходы на исполнение судебных актов	29702
Увеличение стоимости основных средств	31000
Увеличение стоимости нематериальных активов	32000
Увеличение стоимости материальных запасов	34000

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего																
								x	x		x	x		x	x	
								x	x		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, лично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего																
								x	x		x	x		x	x	
								x	x		x	x		x	x	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
						Всего		x	x		x	x		x	x	
								x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
								x	x		x	x		x	x	
								x	x		x	x		x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Начальник службы бухгалтерского учета и отчетности
- главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Волгодонской городской Думы

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего обоснования (расчеты) плановых сметных

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ¹)
от " ____ " _____ 20__ г.**

Год планирования _____
(текущий финансовый год; первый год планового периода; второй год планового периода)

целевая статья _____

направление расходов _____

вид расходов _____

211 "Зарботная плата"

Наименование показателя	Код аналити- ческого показател я	Норматив планирования, кол-во окладов (ставок) в год	Фонд оплаты труда в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.3хгр.4/12хгр.5
Зарботная плата лиц, замещающих муниципальные должности (кол-во штатных _____)					
расшифровать	21101				
Итого по лицам, замещающим муниципальные должности	21101	х	х	х	0,00
Зарботная плата муниципальных служащих (кол-во штатных единиц _____)					
расшифровать	21101				
Итого по муниципальным служащим	21101	х	х	х	0,00
Зарботная плата технического персонала, помощников депутатов (кол-во штатных _____)					
расшифровать	21102				
Итого по техническому персоналу, помощникам депутатов	21102	х	х	х	0,00
Зарботная плата обслуживающего персонала (кол-во штатных единиц _____)					
расшифровать	21103				
Итого по обслуживающему персоналу	21103	х	х	х	0,00
ИТОГО:	21100		Х		0,00

212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Норматив планирования, кол-во окладов (ставок) в год	Фонд выплат в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	*6=гр.3хгр.4/12хгр.5 **6=гр.4хгр.5
Компенсационные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, в том числе*:	21201	х	х	х	0,00
расшифровать	21201				
Компенсационные выплаты муниципальным служащим, в том числе*:	21201	х	х	х	0,00
расшифровать	21201				
Компенсационные выплаты техническому персоналу, помощникам депутатов, в том числе**:	21202	х	х	х	0,00
расшифровать	21202				
Компенсационные выплаты обслуживающему персоналу, в том числе**:	21203	х	х	х	0,00
расшифровать	21203				
Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во сотрудников, направляемых в командировку в год, чел.	Размер оплаты суточных за 1 день, руб.	Кол-во суток пребывания в командировке	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.3хгр.4хгр.5
Суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе:	21204	х	х	х	0,00
расшифровать	21204				
ИТОГО:	21200		Х		0,00

213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
Начисления на выплаты по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:	21301	х	х	0,00
расшифровать	21301			
Начисления на выплаты по оплате труда муниципальных служащих, в том числе:	21301	х	х	0,00
расшифровать	21301			
Начисления на выплаты по оплате труда технического персонала, помощников депутатов, в том числе:	21302	х	х	0,00
расшифровать	21302			
Начисления на выплаты по оплате труда обслуживающего персонала, в том числе:	21303	х	х	0,00
расшифровать	21303			
ИТОГО:	21300		Х	0,00

221 "Услуги связи"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во номеров, минут, прочее	Цена за единицу, руб.	Сумма в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4	6	7=гр.5хгр.6
Расходы на оплату услуг телефонной связи, в том числе:	22101	х	х	х	х	0,00
расшифровать	22101					
Расходы на оплату услуг каналов передачи данных (интернет), в том числе:	22102	х	х	х	х	0,00
расшифровать	22102					
Почтовые расходы, в том числе:	22103	х	х	х	х	0,00
расшифровать	22103					
Расходы на оплату услуг сотовой связи, в том числе:	22104	х	х	х	х	0,00
расшифровать	22104					
Расходы на иные услуги связи, в том числе:	22105	х	х	х	х	0,00
расшифровать	22105					
ИТОГО:	22100		Х			0,00

223 "Коммунальные услуги"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Единица измерения	Кол-во в год	Цена за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4хгр.5
Расходы на оплату тепловой энергии и химически очищенной воды, в том числе:	22301	х	х	х	0,00
расшифровать	22301				
Расходы на оплату электроэнергии, услуг по транспортировке электричества, в том числе:	22302	х	х	х	0,00
расшифровать	22302				
Расходы на оплату услуг водоснабжения, водоотведения, в том числе:	22303	х	х	х	0,00
расшифровать	22303				
Расходы на оплату услуг поставки и транспортировки газа, в том числе:	22304	х	х	х	0,00
расшифровать	22304				
Расходы на оплату иных коммунальных услуг, в том числе:	22305	х	х	х	0,00
расшифровать	22305				
ИТОГО:	22300		Х		0,00

225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Единица измерения	Кол-во единиц	Средняя стоимость обслуживания (содержания) единицы в год, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4хгр.5
Расходы на оплату услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, в том числе:	22501	х	х	х	0,00
расшифровать	22501				

Расходы на содержание и ремонт вычислительной и оргтехники, в том числе:	22502	x	x	x	0,00
расшифровать	22502				
Расходы на ремонт общественных приемных депутатов, в том числе:	22503	x	x	x	0,00
расшифровать	22503				
Расходы на содержание и ремонт оборудования и инвентаря, в том числе:	22504	x	x	x	0,00
расшифровать	22504				
Расходы на заработную плату по договорам гражданско-правового характера с начислениями, в том числе:	22505	x	x	x	0,00
расшифровать	22505				
Расходы на иные работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	22506	x	x	x	0,00
расшифровать	22506				
ИТОГО:	22500		X		0,00

226 "Прочие работы, услуги"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во сотрудников, направляемых в командировку в год, чел.	Стоимость проезда в одну сторону, руб.	Кол-во суток	Стоимость проживания в сутки, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6	*7=гр.3хгр.4х2 **7=гр.3хгр.5хгр.6
Расходы на оплату проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе*:	22601	x	x	x	x	0,00
расшифровать	22601			x	x	
Расходы по найму жилых помещений при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе**:	22602	x	x	x	x	0,00
расшифровать	22602		x			
Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во услуг		Средняя стоимость услуги за единицу, руб.		Сумма в год, руб.
1	2	3		4		5=гр.3хгр.4
Расходы на информационное обеспечение, в том числе:	22603	x		x		0,00
расшифровать	22603					
Расходы на оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе:	22604	x		x		0,00
расшифровать	22604					
Расходы на содержание официального интернет-сайта, в том числе:	22605	x		x		0,00
расшифровать	22605					
Расходы на информационное освещение деятельности Волгоградской городской Думы, в том числе:	22606	x		x		0,00
расшифровать	22606					
Расходы на услуги охраны, в том числе:	22607	x		x		0,00

расшифровать	22607			
Расходы на подписку периодических изданий, в том числе:	22608	x	x	0,00
расшифровать	22608			
Расходы на проведение диспансеризации, медицинских осмотров, в том числе:	22609	x	x	0,00
расшифровать	22609			
Расходы на иные прочие работы, услуги, в том числе:	22610	x	x	0,00
расшифровать	22610			
ИТОГО:	22600	X		0,00

228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во услуг	Средняя стоимость услуги за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
Монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в том числе:	22801	x	x	0,00
расшифровать	22801			
Установка (расширение) единых функционирующих систем, в том числе:	22802	x	x	0,00
расшифровать	22802			
ИТОГО:	22800	X		0,00

264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во выплат в год	Кол-во человек	Размер одной выплаты, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.3хгр.4хгр.5
Оплата больничных листов за первые три дня нетрудоспособности бывшим работникам, в том числе:	26401	x	x	x	0,00
расшифровать	26401				
Единовременное пособие в случае смерти муниципального служащего, в том числе:	26402	x	x	x	0,00
расшифровать	26402				
Расходы на выплаты при сокращении численности или штата, в том числе:	26403	x	x	x	0,00
расшифровать	26403				

266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Фонд оплаты труда в год, руб.	Процент от фонда оплаты труда, %	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя лицам, замещающим муниципальные должности	26601			0,00

Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя муниципальным служащим	26601				0,00
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя техническому персоналу, помощникам депутатов	26602				0,00
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя обслуживающему персоналу	26603				0,00
Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во выплат, должностных окладов в год	Кол-во человек	Размер одной выплаты, должностного оклада, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.3хгр.4хгр.5
Расходы на выплату единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы, в том числе:	26605	x	x	x	0,00
расшифровать	26605				
Расходы на выплаты при сокращении численности или штата, в том числе:	26606	x	x	x	0,00
расшифровать	26606				
ИТОГО:	26600		X		0,00

267 "Социальные компенсации персоналу в натуральной форме"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во выплат в год	Размер одной выплаты, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
Расходы на выплату компенсации стоимости санаторно-курортной путевки, в том числе:	26701	x	x	0,00
расшифровать	26701			
ИТОГО:	26700		X	0,00

291 "Налоги, пошлины и сборы"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
Налог на имущество организаций, в том числе:	29101	x	x	0,00
расшифровать	29101			
Наименование показателя	Код аналитического показателя	Основание (документ)		Сумма в год, руб.
1	2	3	4	
Госпошлины, сборы, в том числе:	29102	x		0,00
расшифровать	29102			
ИТОГО:	29100		X	0,00

**292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах,
законодательства о страховых взносах"**

Наименование показателя	Код аналити- ческого показател я	Основание (документ)	Сумма в год, руб.
1	2	3	4
Расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов, в том числе:	29201	х	0,00
расшифровать	29201		
ИТОГО:	29200	Х	0,00

**293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках
и нарушение условий контрактов (договоров)"**

Наименование показателя	Код аналити- ческого показател я	Основание (документ)	Сумма в год, руб.
1	2	3	4
Расходы по уплате штрафов, пеней за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров), в том числе:	29301	х	0,00
расшифровать	29301		
ИТОГО:	29300	Х	0,00

296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"

Наименование показателя	Код аналити- ческого показател я	Кол-во выплат в год	Размер одной выплаты, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
Расходы на выплату денежного вознаграждения к Почетным грамотам, Благодарностям, денежного вознаграждения (премии) председателя Волгодонской городской Думы, в том числе:	29601	х	х	0,00
расшифровать	29601			
Расходы на исполнение судебных актов, выплату компенсаций, в том числе:	29602	х	х	0,00
расшифровать	29602			
ИТОГО:	29600	Х		0,00

297 "Иные выплаты текущего характера организациям"

Наименование показателя	Код аналити- ческого показател я	Основание (документ)	Сумма в год, руб.
1	2	3	4
Уплата членских взносов, в том числе:	29701	х	0,00
расшифровать	29701		
Расходы на исполнение судебных актов, в том числе:	29702	х	0,00
расшифровать	29702		
ИТОГО:	29700	Х	0,00

310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во, шт.	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
Расходы на приобретение компьютерной и оргтехники, в том числе:	31000	х	х	0,00
расшифровать	31000			
Расходы на приобретение бытовой техники, в том числе:	31000	х	х	0,00
расшифровать	31000			
Расходы на приобретение мебели, в том числе:	31000	х	х	0,00
расшифровать	31000			
Расходы на приобретение иных основных средств, в том числе:	31000	х	х	0,00
расшифровать	31000			
ИТОГО:	31000	Х		0,00

320 "Увеличение стоимости нематериальных активов"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4хгр.5
расшифровать	32000				
ИТОГО:	32000		Х		0,00

340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4хгр.5
Расходы на приобретение запасных частей и расходных материалов к вычислительной и оргтехнике, в том числе:	34000	х	х	х	0,00
расшифровать	34000				
Расходы на приобретение канцелярских товаров, бумаги, расходных материалов, в том числе:	34000	х	х	х	0,00
расшифровать	34000				
Расходы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для офиса, в том числе:	34000	х	х	х	0,00
расшифровать	34000				
Расходы на приобретение материальных запасов для проведения мероприятий по награждению, в том числе:	34000	х	х	х	0,00
расшифровать	34000				

Расходы на приобретение материальных запасов для проведения праздничных (торжественных) мероприятий, в том числе:	34000	x	x	x	0,00
расшифровать	34000				
ИТОГО:	34000		X		0,00
ИТОГО по виду расходов _____:			X		0,00
ИТОГО по направлению расходов			X		0,00
ИТОГО по целевой статье _____:			X		0,00
ИТОГО по подразделу _____:			X		0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			X		0,00

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник службы бухгалтерского учета и
- главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Приложение №4
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Волгодонской городской Думы

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ)¹**
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Формы по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)									
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				Итого по коду БК			х	х		х	х		х	х
				Всего			х	х		х	х		х	х

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
						Всего		x	x		x	x		x	x	
							x	x		x	x		x	x		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, лично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
							x	x		x	x		x	x		
						Всего		x	x		x	x		x	x	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x
						Всего		x	x			x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x
						Всего		x	x			x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Начальник службы бухгалтерского учета и отчетности
- главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.